
電報サービス VERY CARD

ご利用マニュアル

VERY CARD[®]

ID・パスワード

VERY CARD サービスへのログインID・パスワードは
こちらに記載しておきましょう。

ID :

パスワード :

VERY CARD へログインするには…

<https://keicho.net/>



- ・ **法人会員様に便利にご利用いただけるメニューをご用意しております。**

□グアウトはこちらから



祝電商品のみのページに移ります。
(page.4)

祝花商品のみのページに移ります。
(page.4)

吊電商品のみのページに移ります。
(page.4)

弔花商品のみのページに移ります。
(page.4)

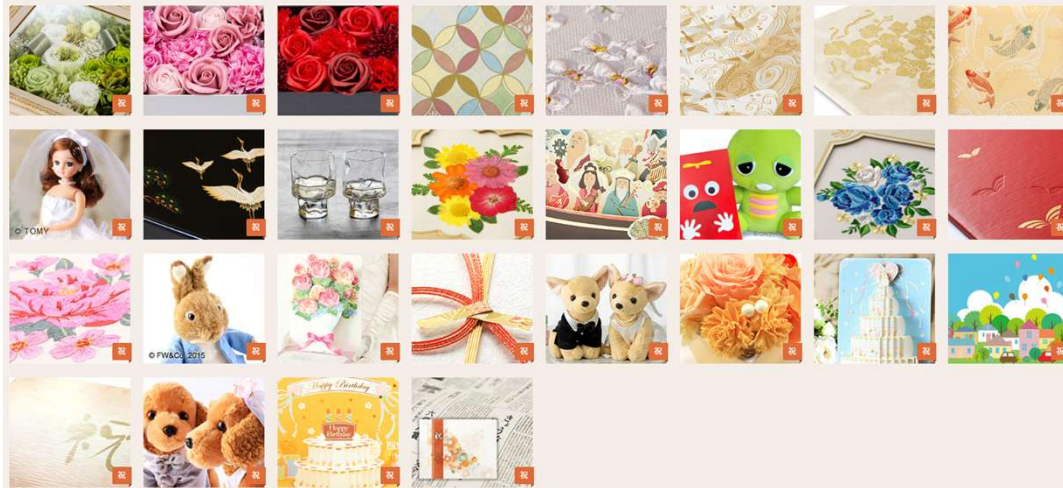
電報・生花の利用場面ごとのオススメ商品のページに移ります。

クリックすると商品写真が大きく表示されます。
そのままお申し込みに進むこともできます。

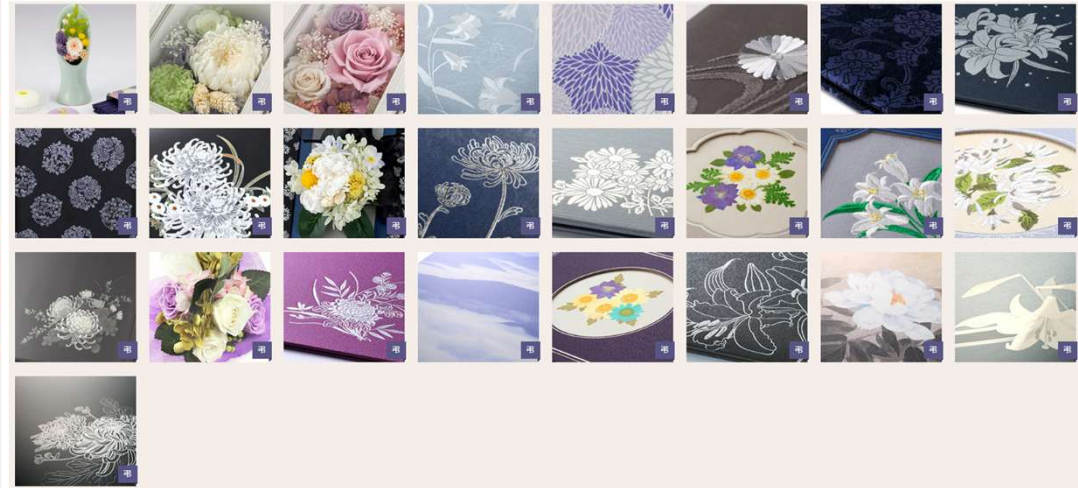
カテゴリーページ

- 各カテゴリーごとのメニューページをご用意しております。

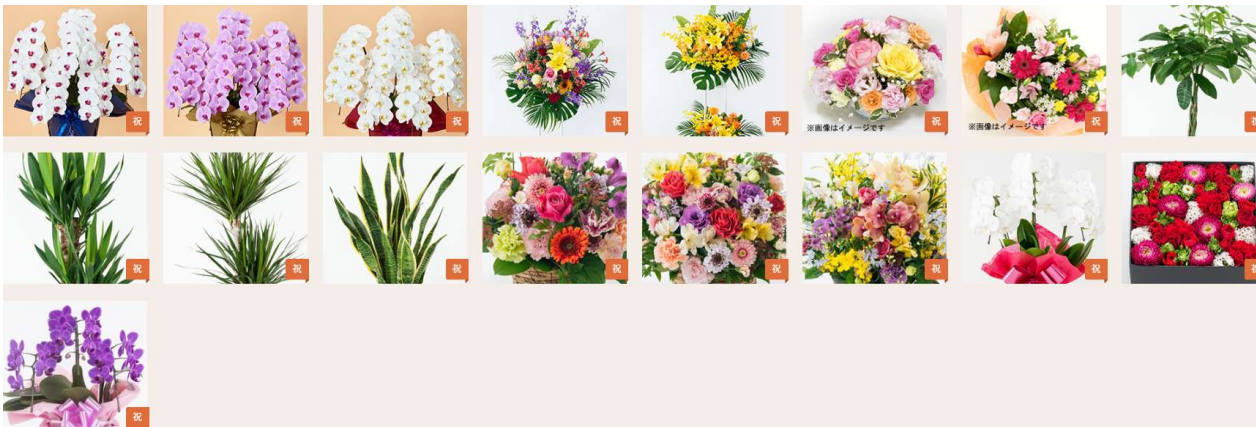
祝電



弔電



祝花



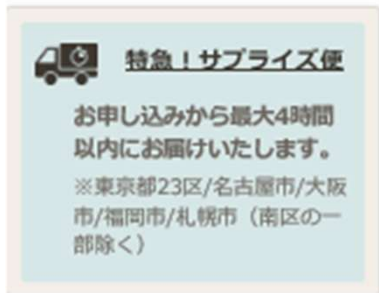
弔花



企業ログインページ(申込関連メニュー)



それぞれのカテゴリーページに移ります



お急ぎの電報や14時以降の
当日配達に＜サブライズ便＞
(page.22-23)

申込関連メニュー

- ▶ 簡単申込
ー用途に合わせ、簡単にお申し込みいただけます。
- ▶ 複数同時に申し込む
ー複数の差出人から、または同じ差出名で複数のお届け先にお申し込みいただけます。
- ▶ NTT電報申込代行で申し込む
ー全国13時までのお申し込みで当日中配達の設定が可能です。
- ▶ サブライズ便で申し込む
- ▶ 一時保存から申し込む
ー一時保存データからお申し込みいただけます。
- ▶ テンプレートから申し込む
ー登録したテンプレートからお申し込みいただけます。

ご利用用途を選択するとお勧めの台紙や文例が自動で表示され、初めての方でも簡単にお申し込みができます。
※詳しいご利用方法はページ内のマニュアルをご確認ください。

複数通の電報を同時に申し込みできます (page.28-30)

VERY CARDのページからNTT電報の注文ができます。
サブライズ便対象外の地域への当日配達に
(page.24-26)

お申込みの途中で一時保存をしたものを再開できます。
※詳しいご利用方法はページ内のマニュアルをご確認ください。

事前に登録をしたテンプレートを使いお申し込みに進むことができます。

企業ログインページ(管理メニュー)

 **管理メニュー**

 **お届け日時確認**

- ▶ 地域別お届け日数確認表
お届け先住所より、お届け日数や締切時間のご確認ができます

 **申込管理**


- ▶ 変更・キャンセル
- ▶ ご利用履歴
ーお申込内容の確認や同じお届け先へ簡単にお申し込みいただけます。
- ▶ ご請求書

お届け先住所から商品別の締切時間、お届け日時確認ができます

お申し込み後の一部内容変更・キャンセルができます (page.27)

13ヶ月前までのご利用履歴をご確認いただけます (page.21)


【重要】
ご請求書の出力はこちらから (page.31)

 **登録情報関連メニュー**

- ▶ ご登録情報の変更
- ▶ 新規ユーザー登録
- ▶ 登録済みユーザー一覧
- ▶ サブアドレス登録

 **その他便利メニュー**

- ▶ テンプレート登録
- ▶ 差出名登録
- ▶ オリジナル文例登録
- ▶ お届け先登録

 **ご利用説明資料**

- ▶ ご利用マニュアル
お申し込み上の注意
- ▶ お支払い・ご請求書について
ー請求関連のFAQと請求書サンプルなどご確認いただけます。
- ▶ ご利用規約
- ▶ お問い合わせ/FAQ
- ▶ ご意見・ご要望

 **文例集**

約700種類。変更してご使用できます。

ご登録情報の変更ができます (page.31)

ユーザーの登録・編集ができます (page.32)

サブアドレスの事前登録ができます (page.32)

テンプレートやオリジナル文例、差出名、お届け先の登録・編集・削除ができます (page.32-33)

お問い合わせの場合はこちらからお願いします
FAQもご用意しております

商品カテゴリ

- 各種電報シーンに合わせた豊富なラインナップをご用意しております。

お申し込みしたいカテゴリーを選んでクリックしてください。

スタンド花・供花・胡蝶蘭・観葉植物は単品でのお申し込みになります。

アレンジメントフラワーのみ VERY CARDとセットでのお申し込みになります。

商品カテゴリから探す



用途ご予算からお選びいただくことも可能です。



ご希望の電報の種類、ご予算にチェックを入れて検索ボタンをクリックしてください。

検索結果



通常申し込み① VERY CARDを申し込む

1. 目的に合わせて商品を選択してください。

目的に合わせてご希望の商品カテゴリをクリックしてください。

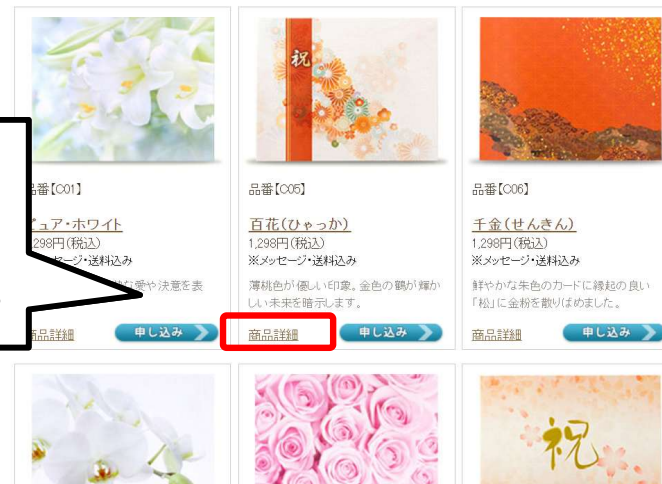
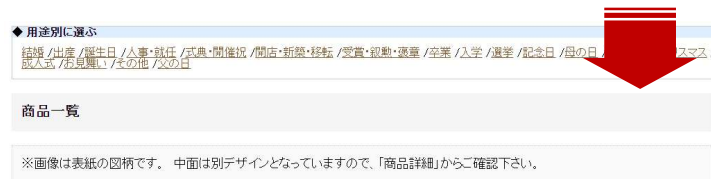
VERY CARDを選んだ場合



2. カード（商品）の選択

- ご希望のカードの＜申し込み＞をクリックします。
- 目的、用途に応じた多数のカードをご用意しております。

好きなカード（商品）の＜申し込み＞をクリックしてください。
商品画像または＜商品詳細＞を押すと様々な角度の商品画像などがご確認いただけます。



商品詳細



通常申し込み② お届け先情報の入力-1

3. 四種類の方法でご入力いただけます。

1 お届け先情報入力

2 メッセージ入力

3 お申込者情報入力

4 最終確認

5 お申込完了

必須

お届け先住所

お届け先情報クリア

I

郵便番号又は住所一覧から検索

簡単貼り付け入力【?】

お届け先一覧から選択

テンプレートから引用

郵便番号から検索

又は住所一覧から検索

〒 (ハイフン不要)

〒住所自動入力

事業所番号(企業や団体などへ発行された個別郵便番号)は検索できません。

都道府県

市区郡町名

北海道
青森県
秋田県
岩手県
山形県
宮城県
福島県
新潟県
群馬県
栃木県
茨城県
埼玉県
東京都
千葉県
神奈川県

選択されたご住所

必須

以下のご住所

(50文字まで) 例) 1-10-8
番地が無い場合は、「以下番地なし」と入力ください。

ビル・マンション名

(50文字まで) 例) ○○ビル4階

会社名・会場名

(50文字まで) 例) 慶弔ホール

必須

電話番号

(ハイフン不要)

不明

 電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。

必須

お受取人名
(お届け伝票あて名)

様

▼

 (30文字まで)

敬称なし

▼

 (30文字まで)

※連名の場合や「役職名」「お名前」などが1行目に入りきらない場合、2行目をご利用ください。

外字入力について
(高・崎・吉など)

I

7桁の郵便番号から検索、もしくは都道府県から順に選択して入力することができます。

郵便番号からの住所検索も可能です。

【郵便番号について】

企業・式場・ホテル等、事業所指定の郵便番号の場合、郵便番号で検索すると、該当する住所がないと表示されます。その場合は、プルダウンよりご選択ください。

(プルダウンで選択した際は、日本郵便にて住所に割り当てられた郵便番号が表示されます。お届けに支障はありませんのでご安心ください。)

通常申し込み② お届け先情報の入力-2

1 お届け先情報入力

2 メッセージ入力

3 お申込者情報入力

4 最終確認

5 お申込完了

必須 お届け先住所

お届け先情報クリア

II

郵便番号又は
住所一覧から検索

簡単貼り付け入力[?]

お届け先一覧から
選択

テンプレートから
引用

お届け先情報を貼り付けて下のボタンをクリックするだけで各項目に入力できます。入力後必ずご確認ください。

〒550-0002 大阪市西区江戸堀1丁目10番8号
パシフィックマークス肥後橋6F
Tel:00-0000-0000
株式会社ヒューモニー
電報 太郎
注) 500文字以下で入力してください。

〒104-0061
東京都中央区銀座〇-〇-〇
Tel:03-1234-5678
慶弔株式会社
慶弔太郎

かんたん 以下に反映

選択されたご住所

必須 以下のご住所

(50文字まで) 例) 1-10-8
番地が無い場合は、「以下番地なし」と入力ください。

ビル・マンション名

(50文字まで) 例) 〇〇ビル4階

会社名・会場名

(50文字まで) 例) 慶弔ホール

必須 電話番号

(ハイフン不要) 不明 電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。

必須 お受取人名
(お届け伝票あて名)

様 (30文字まで)
敬称なし (30文字まで)

外字入力について
(高・崎・吉など)

※ご葬儀の場合は喪主様のお名前がわかるように入力ください。
例) 喪主以外に贈る場合 〇〇(喪主名)様方△△(お受取人名)(様) または 〇〇家気付△△(様)
※連名の場合や「役職名」「お名前」などが1行目に入りきらない場合、2行目をご利用ください。

II

フリーテキストで入力することができ、該当箇所へ自動で反映します。

[?]をクリックするとご利用方法のムービーがながれます。

通常申し込み② お届け先情報の入力-3

1 お届け先情報入力

2 メッセージ入力

3 お申込者情報入力

4 最終確認

5 お申込完了

お届け先住所お届け先情報クリア

郵便番号又は住所一覧から検索

簡単貼り付け入力[?]

お届け先一覧から選択

テンプレートから引用

ご登録されているお届け先から引用できます。

(※検索対象はお届け先住所・お受取人名・電話番号)

登録数: 1 件

お届け先住所 お受取人名	電話番号	アクション
〒1040061 東京都中央区銀座1 株式会社電報 電報太郎様	000 0000000	<input type="button" value="選択"/>

選択されたご住所

必須 以下のご住所

(50文字まで) 例) 1-10-8
番地が無い場合は、「以下番地なし」と入力ください。

ビル・マンション名

(50文字まで) 例) ○○ビル4階

会社名・会場名

(50文字まで) 例) 鹿野ホール

必須 電話番号

(ハイフン不要) 電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。

必須 お受取人名
(お届け伝票あて名)

様 (30文字まで)

敬称なし (30文字まで)

※連名の場合や「役職名」「お名前」などが1行目に入りきらない場合、2行目をご利用ください。

Ⅲ

事前に登録した宛先一覧から選択
することができます。
(Page.33参照)

をクリックすると該当箇所へ入力されます。

通常申し込み② お届け先情報の入力-4

1 お届け先情報入力

2 メッセージ入力

3 お申込者情報入力

4 最終確認

5 お申込完了

必須

お届け先住所

お届け先情報クリア

郵便番号又は住所一覧から検索

簡単貼り付け入力[?]

お届け先一覧から選択

テンプレートから引用

※お届け先住所・電話番号・お受取人名のみが反映されます。

検索キーワード

検索

(※検索対象はタイトル・差出名)

登録数: 1 件

タイトル	ご登録内容概要	アクション
吊 事1	【用途】通夜 【商品】C17 窓(シ) (用途:お悔やみ用) 【お届け先住所】東京都中央区銀座1 【電話番号】0000000000 【お受取人名】電報太郎様 【レイアウト】横書き【書体】毛筆体 【あて名4行目】電報太郎様 【メッセージ先頭行】ご逝去を悼み、謹んでお悔やみ申し上げますとともに、 【差出名1行目】株式会社 鹿吊 【差出名2行目】代表取締役社長 【差出名3行目】鹿吊太郎	引用

選択されたご住所

必須

以下のご住所

(50文字まで) 例) 1-10-8

番地が無い場合は、「以下番地なし」と入力ください。

ビル・マンション名

(50文字まで) 例) ○○ビル4階

会社名・会場名

(50文字まで) 例) 鹿吊ホール

必須

電話番号

(ハイフン不要)

不明

電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。

必須

お受取人名
(お届け伝票あて名)

様

(30文字まで)

敬称なし

(30文字まで)

外字入力について
(高・崎・吉など)

※連名の場合や「役職名」「お名前」などが1行目に入りきらない場合、2行目をご利用ください。

IV

事前に登録したテンプレートから住所情報を引用することができます。

(Page.32参照)

引用

をクリックすると該当箇所へ入力されます。

通常申し込み② お届け先情報の入力-5

4. お届け先情報の詳細入力

(必須項目にご注意ください)

1 お届け先情報入力

2 メッセージ入力

3 お申込者情報入力

4 最終確認

5 お申込完了

	選択されたご住所	東京都中央区銀座	
①	必須 以下のご住所	<input type="text"/>	(50文字まで) 例)1-10-8 番地が無い場合は、「以下番地なし」と入力ください。
②	ビル・マンション名	<input type="text"/>	(50文字まで) 例)〇〇ビル4階
③	会社名・会場名	<input type="text"/>	(50文字まで) 例)慶弔ホール
④	必須 電話番号	<input type="text"/>	(ハイフン不要) 不明 電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。
⑤	必須 お受取人名 (お届け伝票あて名)	<input type="text"/> 様 (30文字まで) <input type="text"/> 敬称なし (30文字まで)	外字入力について (高・崎・吉など)
		※ご葬儀の場合は喪主様のお名前がわかるように入力ください。 例)喪主以外に贈る場合 〇〇(喪主名)様方△△(お受取人名)(様) または 〇〇家気付△△(様) ※連名の場合や「役職名」「お名前」などが1行目に入りきらない場合、2行目をご利用ください。	
⑥	故人名	<input type="text"/> 様 (30文字まで)	※故人名のご入力がない場合は会館でお受取いただけない場合がございます。

- ① 住所は、番地まで正確にご入力ください。番地がない地域は「番地なし」とご入力ください。
- ② ビル名、マンション名、特に部屋番号や階層については、必ずご入力いただくようお願いします。
- ③ 式場宛ての場合は式場名を、会社宛ての場合は企業名を必ずご入力ください。
- ④ 電話番号が不明な場合のみ、「0」を10ケタご入力ください。
- ⑤ 連名や文字数が足りない場合は2行目をご利用ください。
※2行目の敬称の選択漏れのないようご注意ください。
ご葬儀の場合は、喪主様のお名前がわかるように入力ください。

例) 〇〇(ご葬家名)家気付 △△(受取人名)様
〇〇(喪主名)様方 △△(受取人名)様 など

ホテル・会場等へ総会やパーティ宛の場合、受取人名だけでなく式典名もご入力ください。

- ⑥ 故人名：おわかりになる場合にご入力ください。

通常申し込み② お届け先情報の入力-6

5. 参考情報・お届け希望日時を入力します。

入力いただいたお届け希望日時までにお届けします。

1 お届け先情報入力 2 メッセージ入力 3 お申込者情報入力 4 最終確認 5 お申込完了

式典あての場合

通夜・告別式、結婚式、入学式など電報の読上げがあるような式典への手配をご希望の場合

- ① 用途をプルダウンより選択
プルダウンにない場合は「その他」を選び右の欄にご入力ください。
- ② 「式典あり」をチェックしてください。
- ③ 式典開始日時をご入力ください。
- ④ 参考情報をもとに推奨日時が自動的に反映されます。
ご確認の上、問題ない場合は次の画面へお進みください。
お客様ご自身で変更も可能ですので、必要な場合は変更してください。

参考情報		あくまでも参考情報ですので、電報のお届けは「お届け希望日時」にもとづいて行います。	
必須 用途	葬儀・告別式	その他の場合	(10文字まで) 例)お礼
必須 式典有無	<input checked="" type="radio"/> 式典あり	<input type="radio"/> 式典なし	
式典開始日時	2014 年 10 月 11 日 10:00		
※式典ありの場合は必須	※式典開始日時までのお届けをお約束するものではありません。 お届け希望日時より早い式典の場合、式典に間に合わない場合がございますのでご注意ください。		
※用途・式典開始日時にあわせた推奨日時を自動反映いたします。必要に応じて変更してください。			
必須 お届け希望日時	2014 年 10 月 10 日 18:00まで		※概ね8:00～選択した時間のお届けとなります。
		(最短お届け可能日:2014年10月10日)	

※式典開始までにお届けのお約束が出来ない場合は下記のようなエラーを表示します。

必須 お届け希望日時 選択されたお届け希望日時では式典開始日時には間に合いません。

通常便では、式典開始日時までのお届けはできません。

用途別のお届け希望日時の入力ポイントを表示します。ご参考ください。

式典がない場合

就任祝・受章祝、誕生日や記念日など、会社やご自宅あての場合

- ① 用途をプルダウンより選択
プルダウンにない場合は「その他」を選び右の欄にご入力ください。
- ② 「式典なし」をチェックしてください。
- ③ お届けをご希望の日時をご入力ください。
※式典開始日時の入力不要です。

参考情報		あくまでも参考情報ですので、電報のお届けは「お届け希望日時」にもとづいて行います。	
必須 用途	法要・慰霊祭	その他の場合	(10文字まで) 例)お礼
必須 式典有無	<input type="radio"/> 式典あり	<input checked="" type="radio"/> 式典なし	
式典開始日時	--年--月--日 --:--		
必須 お届け希望日時	2014 年 10 月 10 日 --		※概ね8:00～選択した時間のお届けとなります。
		(最短お届け可能日:2014年10月10日)	

【NTT電報申込代行のお申し込みについて】

NTT電報での代行申し込みを受付けます。VERY CARDで届けられない地域の場合、ご利用ください。

※本マニュアル後半に利用説明がございます。(⇒page.24-26)

NTT電報申込代行

通常申し込み③ メッセージ情報の入力-1

6. レイアウト・書体・あて名を入力します。

1 お届け先情報入力

2 メッセージ入力

3 お申込者情報入力

4 最終確認

5 お申込完了

メッセージ入力

※半角文字は全角に自動変換いたします。

テンプレートから引用

① 必須 レイアウト選択

横書き ☒ 縦書き ☐

あて名
メッセージ本文
差出名

② 必須 書体

- ☒ 明朝体
☐ ゴシック体
☐ 丸ゴシック体
☐ 毛筆体
☐ 楷書体

ご結婚おめでとうございます。
ご結婚おめでとうございます。
ご結婚おめでとうございます。
ご結婚おめでとうございます。
ご結婚おめでとうございます。

③ 必須 あて名 (1行30文字まで 敬称は含みませ ん)

1行目 敬称なし

2行目 敬称なし

3行目 敬称なし

4行目 様

外字入力について
(高・崎・吉など)

・テンプレートから選択する場合

テンプレートから選択をクリックします。

テンプレートを選び「申込」をクリックします。

予め登録した（レイアウト・書体・あて名・メッセージ本文・差出名）が反映されます。

※商品・お届け先は反映されません。（テンプレート登録 ⇒page.32）

タイトル	ご登録内容概要	アクション
弔事1	【用途】通夜 【商品】C17 葱(ｼ) (用途:お悔やみ用) 【お届け先住所】東京都中央区銀座1 【電話番号】00000000000 【お受取人名】電報太郎様 【レイアウト】横書き【書体】毛筆体 【あて名4行目】電報太郎様 【メッセージ先頭行】ご逝去を悼み、謹んでお悔やみ申し上げますとともに、 【差出名1行目】株式会社慶弔 【差出名2行目】代表取締役社長 【差出名3行目】慶弔太郎	<input type="button" value="引用"/> <input type="button" value="詳細"/>

① 「横書き」「縦書き」ご希望のレイアウトを選択してください。

② ご希望の書体を選択してください。

③ あらかじめ前頁で入力したお受取人名（お届け伝票あて名）が反映されます。

一部旧字・外字等は使用できません。
詳細はこちらよりご確認ください。

通常申し込み③ メッセージ情報の入力-2

7. メッセージ本文・差出名を入力します。

1 お届け先情報入力

2 メッセージ入力

3 お申込者情報入力

4 最終確認

5 お申込完了

④ **必須** メッセージ本文
(1行35文字まで
で最大10行)

⑤ **必須** 差出名
(1行35文字まで
最大4行)

⑥ **必須** 懸賞電報

⑦

▼印字プレビュー確認 をクリックして、実際の印字レイアウトをご確認ください。
【注意】※ポップアップブロックの解除が必要です。
[Ctrl]と[Alt]キーを同時に押して下記ボタンをクリックしてください。
[Ctrl]+[Alt]+ 印字プレビュー確認

複数同時申込する場合
※複数同時申込一時保存は利用できません。

3 お申込者情報入力へ

・文例集から選択する場合

文例集から選択 をクリックします。

カテゴリ内の文例からご希望を選び「この文例を選択」をクリックします。
本文に自動で選んだ文例が反映されます。

※予め登録したオリジナル文例を利用する場合は、こちらの画面右上の
オリジナル文例集のカテゴリを選択してください。(オリジナル文例登録
⇒page.33)

文例集からメッセージを選択する。 人事(数任)		・貴社オリジナル文例集からメッセージを選択する。 カテゴリを選択してください
文例番号	文例	決定
【BU01】	この度のご就任おめでとうございます。 今までの実績を形に、今後も素晴らしい手腕を 発揮されることと期待申し上げます。	この文例を選択
【BU10】	この度のご就任、誠にありがとうございます。 健康に留意され、より一層卓越した手腕を発揮されることを ご期待申し上げますとともに、 今後ますますのご活躍と貴社のご発展をより祈念いたします。	この文例を選択

④ 本文は1行35文字×10行で最大350文字。

35文字で自動改行されますが、お客様ご自身で改行
も可能です。

ご入力内容がそのまま印字されます。

⑤ 予めよく使う差出名(社長名、支店長名等)を登録
しておけばプルダウンで簡単に選択できます。※ログイン
後のTOPページの【差出名登録】から差出名登録できます。
ご利用方法は巻末をご確認ください。(⇒page.32)

⑥ 懸賞電報の利用を選択いただけます。(祝電のみ)
「利用する」を選択した場合は、メッセージ台紙に懸賞電
報に関する記載が印字されます。

⑦ 実際の印字レイアウトをご確認いただけます。
別ウィンドウ(ポップアップ)で印字プレビュー(PDF)が
表示されます。

複数のVERY CARDを同時に送る場合は、
こちらが便利です。(⇒page.28-30)

通常申し込み④ 申込者情報の入力

8. お申込者情報入力

(必須項目にご注意ください)

法人会員登録時にいただいている情報が反映されます。

- ① 差出人情報はお届け伝票に印字される情報になります。
- ② お申し込みされる担当者名を入力してください。
※お申込者情報はお届け先には開示されません。
- ③ お申込内容の確認などでご連絡を差し上げる場合がございますので、必ずご担当者様と連絡のつく電話番号をご入力ください。
※夜間・休日などで連絡がつかない場合は、必ず緊急連絡先に携帯電話などの番号をご入力ください。
- ④ 申込者様以外の方に申込完了を共有したい場合はご入力ください。
ご入力いただいたサブアドレスあてに**申込完了のお知らせメール**を送信します。
※申込者様には申込完了メールとお知らせメールの計2通が送信されます。
※サブアドレスを事前に登録してある場合、プルダウンで表示されます。
(サブアドレスの登録⇒page.32)
- ⑤ 備考への入力内容は「ご利用履歴」に反映します。用途や経理区分など社内管理にご利用ください。
※弊社へのご要望などは入力いただいても確認しておりません。

1 お届け先情報入力

2 メッセージ入力

3 お申込者情報入力

4 最終確認

5 お申込完了

お届け伝票見本

①	差出人情報 ※お届け伝票に印字される差出人の情報となります。	
必須	郵便番号	〒1234567 (ハイフン不要) 〒住所自動入力
必須	都道府県	大阪府
必須	以下のご住所	(50文字まで)
	ビル・マンション名	(50文字まで)
必須	電話番号	00000000000 ※半角数字、ハイフンは不要です。
	差出人名	メッセージ入力画面にて入力された差出人(4行)が自動的に印字されます。
お申込者情報 ※お届け伝票には印字されません。		
	会社名	(30文字まで)
	支店名	(30文字まで)
	部署名	(30文字まで)
②	必須	お申込者名 (30文字まで)
		※差出人ではありません。こちらの名前はお受取人様へは表示されません。
③	緊急時連絡先	※半角数字、ハイフンは不要です。 業務時間外・休日など、上記のお電話番号に繋がらない場合、こちらへ連絡させていただきます。 携帯電話などご連絡がつかない場合は、必ず緊急連絡先に携帯電話などの番号をご入力ください。特になければ入力不要です。
④	必須	メールアドレス (50文字まで)
	サブアドレス (最大2件)	(50文字まで) (50文字まで) 申込完了のお知らせを他の方に共有したい場合はご入力ください。 To: 申込者様, Bcc: サブアドレスに送信されます。 ※申込者様には申込完了メールとお知らせメールの計2通が送信されます。
⑤	備考	(30文字まで) ※御社のメモ書きとしてご利用ください。弊社では確認いたしません。
4 最終確認へ		

こちらから最終確認画面に
すすみます。

★エラー表記について

ここまでのお申し込み途中、お申込内容に不備がある場合は、ページを移行する前に右図のようなエラーメッセージを表示いたします。エラー箇所を訂正の上、お進みください。

- ⚠ ご入力内容に不備があります。下記の入力項目を再度ご確認ください。
- 電話番号はハイフンなしの半角数字10～11桁で入力してください。
 - お受取人名: 1行目は必須項目です。

必須 電話番号

066449661

(ハイフン不要)

不明

←電話番号が不明の場合はクリックしてください。

⚠ 電話番号はハイフンなしの半角数字10～11桁で入力してください。

通常申し込み⑤ 最終確認画面とお申込完了-1

9. 最終確認画面

お申込内容が確認できます。

内容を訂正される場合は各項目の **変更** から入力画面へ戻ることができます。

あて名を変更される場合は、お届け先のあて名（受取人名）名と併せてメッセージあて名の変更もお忘れなく！（2箇所の訂正が必要です。）

ご入力内容をご確認いただき、問題がなければ「**上記内容で申し込む**」をクリックして、お申込完了となります。

※重複申し込みの原因となりますので、ボタンは1度のみクリックください。

※ご入力内容の不備によりお届けできなかった場合も料金は頂戴いたします。再配達ご希望の場合は、改めてのお申し込みとなりますので、お申し込みの際には充分ご注意ください。

右上、また右下の **一時保存** をクリックするとお申込情報を一時保存することができます。

※詳しい操作方法是 **?** をクリックすると表示されます。

The image shows a '一時保存確認' (Temporary Save Confirmation) dialog box with the text: 'この申込を一時保存します。よろしいですか?' (Do you want to temporarily save this application?). Below it is a text input field with 'タイトル: 一時保存16081919' and two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No). To the right is a section titled '【お申込情報】' (Application Information) containing fields for 'お受取人名' (Recipient Name), 'お届先住所' (Delivery Address), '会社名・会場名' (Company/Venue Name), '電話番号' (Phone Number), '用途・式典有無' (Purpose/Ceremony), '式典日時' (Ceremony Date/Time), 'お届先希望日時' (Delivery Request Date/Time), 'お申込者情報' (Applicant Information), and 'お届先希望日時' (Delivery Request Date/Time). A red box highlights the '【再開】' (Restart) button at the bottom right of this section.

PDFが生成され一時保存されます。

【再開】をクリックすると最終確認画面が表示されます。

お申し込みを完了すると一時保存一覧からは削除されます。

※複数同時申込・NTT電報申込代行サービスは一時保存のご利用は出来ません。

最終確認

※お申し込みはまだ完了していません。

複数同時申込する場合

※複数同時申込では一時保存は利用できません。

The image shows the '最終確認' (Final Confirmation) screen. It displays the application details, including the recipient's name, address, and contact information. A red box highlights the '変更' (Change) button next to the 'お届先希望日時' (Delivery Request Date/Time) field. Below the application details is a section titled '【お届先情報】' (Delivery Information) containing fields for 'お受取人名' (Recipient Name), 'お届先住所' (Delivery Address), '会社名・会場名' (Company/Venue Name), '電話番号' (Phone Number), '用途・式典有無' (Purpose/Ceremony), '式典日時' (Ceremony Date/Time), 'お届先希望日時' (Delivery Request Date/Time), 'お申込者情報' (Applicant Information), and 'お届先希望日時' (Delivery Request Date/Time). A red box highlights the '変更' (Change) button next to the 'お届先希望日時' (Delivery Request Date/Time) field.

クリックして申込完了

拒否等により、お届けできなかった場合の再送・転送・返金は致しかねます。

上記内容で申し込む

通常申し込み⑤ 最終確認画面とお申込完了-2

1 お届け先情報入力 2 メッセージ入力 3 お申込者情報入力 4 最終確認 5 お申込完了

※弔電の場合のみ

電報に+ ¥550～¥1,100（税込）で
線香やろうそくをセットにすることができます。

対象商品は下記カードタイプのみとなります。

対象品番
VERYCARD
【C70】【C17】【C19】
【C50】【C51】

VIP Card
【V02】【V06】【V08】
【V10】【V12】

押花・刺繍
【SIS2】【OSI2】
【SIS4】【OSI4】

フォーマル
【GU22】【GU24】【GU26】
【GU28】【GV62】

線香やろうそくを追加する場合は□にチェックを入れてください。
マウスオーバーすると商品情報のウィンドウが表示されます。

- ☐ 線香（税込）
- ☐ 線香付き（御香）を一緒にお届けする
+ ¥550（税込）
- ☒ 線香とろうそくを一緒にお届けする
+ ¥1,100（税込）

最終確認

※お申し込みはまだ完了していません。

追加サービス

商品名：線香とろうそく

高い品質を誇るカメヤマのお線香とろうそくです。
ご葬儀や法要など幅広くご利用いただけます。



●お線香
備長炭の香り（煙が少ないタイプ）
内容量：約25g

●ろうそく
内容量：8本

一時保存 ?

お申込商品



カード【V12】祈（いのり）
ご利用価格... ¥2,068（税込）

変更

追加サービス

線香とろうそくを一緒にお届けする + ¥1,100（税込）

変更

通常申し込み⑤ 最終確認画面とお申込完了-3

10. お申込完了

1 お届け先情報入力 2 メッセージ入力 3 お申込者情報入力 4 最終確認 5 お申込完了

お申し込みが完了すると下記のような画面が表示されます。

お申込完了

下記お申込番号で、お申し込みが完了致しました。

申込番号	申込内容	料金(税込)
00000000	VERY CARD[C01]ビュア・ホワイト	¥1,298
合計金額		¥1,298

お申込完了メールを送信致しましたのでご確認ください。
※個人情報保護の観点により、お申込完了メールには個人情報が含まれる項目の記載を控えさせていただいております。

本格胡蝶蘭 生産者から直接発送、低価格・高品質

詳細はこちら

電報と同じお届け先へお花をお送りする場合は下記の「同じお届け先に追加で申し込む」ボタンから申し込みください。

▼ご利用履歴（本日お申し込み分のみ表示しております） 全件表示（ご利用履歴へ遷移します）

※お申込詳細は、下記からご確認ください。「申込番号」をクリックください。

申込番号	ご利用日	お届け日	メッセージ宛て名	差出名	申込商品	料金(税込)
00000000	2021/10/01	2021/10/02	渡部 太郎	〇〇株式会社	VERYCARD	¥1,298

▼追加でお申し込みされる場合は、ご希望のボタンをクリックください。

同じお届け先に追加で申し込む

TOP画面が表示されますので、ご希望の商品を選択してください。
上記申し込みと同一のお届け先情報（お届け先住所、会社名・会場名、お受取人名）が予めセットされた状態で表示されます。
お届け希望日は必ず再度ご確認ください。

一部変更して追加で申し込む

※上記お申込と同一の内容・追加が予めセットされています。
最終確認画面が表示されますので、変更したい箇所のみ変更してお申込頂けます。
※ご注意ください！こちらは追加お申込となります。

●お申込完了メールが届いていない場合
セキュリティ・迷惑メール防止対策などにより、メールが届かない事がございます。
メールボックスの設定、スパムフォルダ・迷惑メールフォルダなどをご確認ください。
メールが届いていないでも、ご利用履歴に反映されていればお申し込みは完了しております。

●お申込完了メール再送信希望の場合
①info@keichonet.jpを受信許可にしてください。
②お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

ご利用ありがとうございました。

TOP画面に戻る

※TOP画面に戻ります。
最初から新たに入力される場合はこちらをクリックしてください。

申込番号をクリックすればお申込内容詳細をご確認いただけます。

追加でお申し込みをご希望の場合は3つのバナーのいずれかをクリックしてください。

▼同じお届け先に追加で申し込む

※供花・スタンド花・胡蝶蘭・観葉植物などの追加申込も可能です。

▼一部変更し追加で申し込む

▼TOP画面に戻る

申込管理

変更・キャンセル

ご利用履歴

ーお申込内容の確認や同じお届け先へ簡単にお申し込みいただけます。

ご請求書

※お申し込み後の変更・キャンセル

お申し込み後に内容変更やキャンセルをご希望の場合、TOPページの【変更・キャンセル】から可能です。

詳しくはpage.27をご確認ください。

申込完了メールとご利用履歴

11. 申込完了メール

お申し込みが完了すれば右記のような、お申込完了メールを申込者情報のメールアドレスへ送信いたします。

※セキュリティ上、個人情報に関する内容の記載は控えさせていただいております。お申込内容詳細については、ログイン後の【ご利用履歴】からご確認ください。

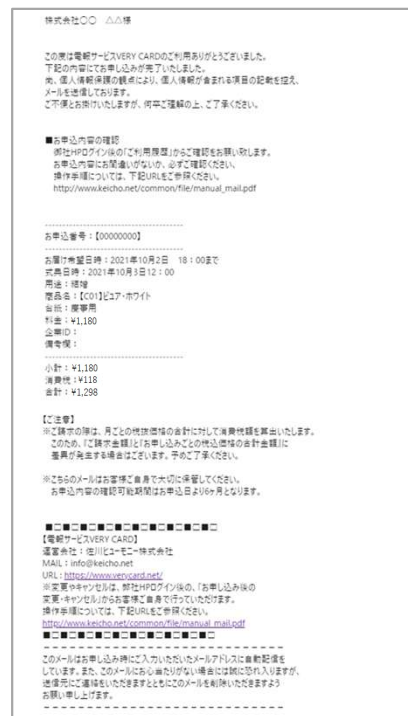
※アドレスの不備や、メールサーバーなどの環境により、メールが届かない場合がございますので、申し込み完了確認は必ず【ご利用履歴】よりお願いいたします。

「複数同時申込」機能を利用された場合、申込完了メールは1通のみとなります。

1通のメールで複数通のご案内が記載されております。

(お申し込み通数分のメールが送信される訳ではございません。ご注意ください。)

※申込者情報入力画面でサブアドレスを入力いただいた場合は申込完了のお知らせメールを申込者様とサブアドレス宛てに送信いたします。(申込完了メールとほぼ同じ内容となります。)

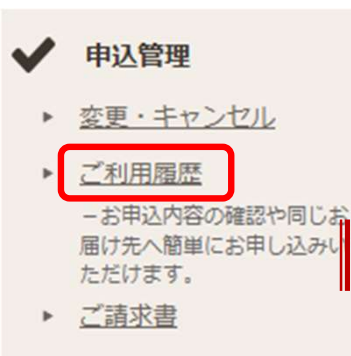


12. ご利用履歴の確認方法

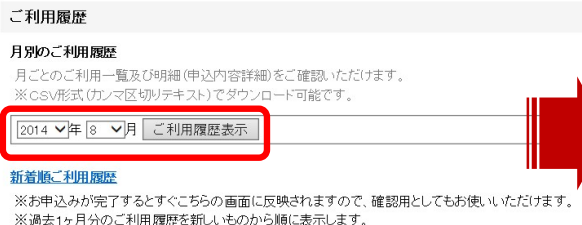
ID・パスワードでログイン後の【ご利用履歴】からご確認ください。

月別のご利用履歴を過去13ヶ月分まで表示致します。ご希望の月をプルダウンで選択後、「表示」ボタンをクリックしてください。

ログイン後のTOPのメニュー



※13ヶ月以前のデータはお問い合わせいただいてもご提供出来かねますので、予めCSVデータを保存いただくか、「申込完了メール」を保管ください。



ご利用履歴

①過去13ヶ月分の履歴をご確認いただけます。

チェックを入れると、項目を表示します。

▼追加表示項目(表示する項目にチェックを入れてください)

<input type="checkbox"/> 氏名 (メッセージ印字分)	<input type="checkbox"/> 申込者名 (申込時入力分)	<input type="checkbox"/> ユーザー名 (登録ユーザー名)
<input type="checkbox"/> 支店名 (申込時入力分)	<input type="checkbox"/> 部署名 (申込時入力分)	<input type="checkbox"/> 差出名 (メッセージ印字分)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 用途 (申込時入力分)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 備考 (申込時入力分)

CSVでダウンロードも可能です。管理者はユーザー名やパスワードなどから利用状況をデータ管理することが可能です。
ご請求明細としてもご利用ください。
※CSVデータでは、一部旧字体の文字は「◆」で表示されます。実際の印字は「申込番号」をクリック後、画面下部の「印字プレビュー」よりご確認ください。

申込番号	ご利用日	お届日	内容	料金(税抜)
00000000	2021/10/01	2021/10/02	VERYCARD[WEB申込]	1,180
合計件数	小 計	消費税	合計金額	
1	1,180	118	1,298	

お急ぎの電報や14時以降の当日配達に＜サプライズ便＞

お申し込み後、最大4時間以内*でお届けが可能なサプライズ便は、突然のお悔やみ事などのお急ぎの場合に大変便利です。

特急！サプライズ便

お申し込みから最大4時間以内にお届けいたします。
※東京都23区/名古屋市/大阪市/福岡市/札幌市（南区の一部除く）

申込関連メニュー

- ▶ 簡単申込
→用途に合わせ、簡単にお申し込みいただけます。
- ▶ 複数同時に申し込む
→複数の差出人から、または同じ差出人で複数のお届け先にお申し込みいただけます。
- ▶ NTT電報申込代行で申し込む
→全国13時までのお申し込みで当日中配達の設定が可能です。
- ▶ **サプライズ便で申し込む**
- ▶ 一時保存から申し込む
→一時保存データからお申し込みいただけます。
- ▶ テンプレートから申し込む
→登録したテンプレートからお申し込みいただけます。

◆ サプライズ便

VERY CARD

リーズナブルな価格と、使いやすく豊富なデザインが揃ったスタンダードな電報です。

祝電 ▶

弔電 ▶

VIP Card

デザインだけでなく素材や質感にまでこだわった高級感のある電報です。

祝電 ▶

弔電 ▶

押花・刺繍電報

箔押しされた布地に存在感のある刺繍や押し花を施した趣きある電報です。

祝電 ▶

弔電 ▶

フォーマル電報

日本の伝統工芸である西陣織を使った品格漂う電報です。特別な場面でご利用いただけます。

祝電 ▶

弔電 ▶

ブリーズドフラワー電報

生花のみずみずしい美しさを長く飾っていただけます。お祝いやお悔やみのほか、ご挨拶や贈りものにも最適です。

祝電 ▶

バラエティ電報

ぬいぐるみや人気キャラクター付き、ポップアップタイプなど、お祝いシーンで喜ばれるかわいい電報です。

香電

ご葬儀や日頃の思い出を、優しい気持ちで

祝電 ▶

こちらから通常のお申し込みと同様にお申し込みください。

◆ 申込締切り＆お届け日時

お申込時間	お届け日時
9時 ～ 17時 まで	お申し込みから最大4時間以内*にお届け
17時 ～ 翌日9時 まで	翌日午前9時から最大4時間以内*にお届け *札幌市内は冬季12～3月のみ翌日13時まで

* 東京都の一部地域は、以下となります。

お届け地域	お申込時間	お届け時間
東京都（足立区・板橋区・北区・杉並区・世田谷区・中野区・練馬区）	前日17時～10時まで	13時までにお届け
大阪市（中央区）名古屋市（全区）	10時～13時まで	16時までにお届け
	13時～17時まで	20時までにお届け

【料金】

カード代金 + サプライズ便料金594円（税込）

例）VERY CARDをサプライズ便で贈る
VERY CARD 1,298円 + サプライズ便 594円
= 1,892円（税込） ※一部商品を除く

【対応エリア】

東京23区／名古屋市／大阪市／福岡市／札幌市（南区の一部除く）

17時までのお申し込みで当日中にお届け可能。

通常の14：00の当日配達締切時間をすぎた場合でもサプライズ便なら17：00まで、当日配達を受け付けできます。

お急ぎの電報や14時以降の当日配達に＜サプライズ便＞

- ◆お申し込みの途中からもサプライズ便がご利用いただけます。
※一部商品を除く

以下の場合には画面最下部にサプライズ便の申込画面が表示されます。

- ・お届け先情報を入力時に、Page.22の【対応エリア】へ14時以降に当日配達をご希望された場合
 - ・式典ありを選択していて、式典開始日時までのお届けが出来ない場合
 - ・式典なしを選択していてお届け希望日時までの配達が不可の場合
- かつ、サプライズ便の利用が可能な地域・商品の場合

※詳細はPage.22または[こちら](#)をご確認ください。

参考情報 あくまでも参考情報ですので、電報のお届けは「お届け希望日時」にもとづいて行います。

必須 用途	成人式
必須 式典有無	<input checked="" type="radio"/> 式典あり <input type="radio"/> 式典なし
式典開始日時 ※式典ありの場合は必須	2022 年 9 月 22 (木) 日 19:00 ※式典開始日時までのお届けをお約束するものではありません。 お届け希望日時より早い式典の場合、式典に間に合わない場合がございますのでご注意ください。
※用途・式典開始日時にあわせて推奨日時を自動反映いたします。必要に応じて変更してください。	
必須 お届け希望日時	2022 年 9 月 (最短お届け可能日: 2022 年 9 月 22 日) 選択されたお届け希望日時

こちらから通常のお申し込みと同様にお申し込みください。

通常便では、入力されたお届け希望日時よりも遅い日時のお届けはできませんが、「サプライズ便」では、ご希望の日時のお届けが可能です。

上記をご了承の上、「サプライズ便お申し込みへ」から、お申し込みいただくか、または、ご希望のお届け希望日時をお客様ご自身で選択し、「メッセージ入力へ」より次の画面へお進みください。

特急	サプライズ便
----	--------

以下の条件でお届けが可能です。

お届け日	2022年9月22日
お届け時間	お申込完了から最大4時間以内(※一部地域を除く)
料金	商品代+594円(税込)

※本日中のお届け希望の場合、17時までに申込完了してください。
上記内容をご了承の場合は、下記よりお申し込みください。

サプライズ便の詳細は[こちら](#)

サプライズ便お申し込みへ

2 メッセージ入力へ

NTT電報申込代行をご利用の場合-1

下記のような場合は便利なNTT電報申込代行サービスをご利用ください。

- VERY CARDではお届け出来ない日時、地域の式典に電報を間に合わせなければならない。
- NTT電報と使い分けていた場合の申込・請求・管理をまとめて、窓口を一つにしたい。

VERY CARDの当日配達不能地域を選択した場合は、最短お届け日が「翌日」と表示されます。

お申込時間	最短お届け日	お届け時間指定
18時まで	翌日	18時～お届け時間の指定が可能です (ご指定時間「まで」のお届けとなります)
18時～	翌々日	18時～お届け時間の指定が可能です (ご指定時間「まで」のお届けとなります)

当日配達をご希望の場合は最下部のNTT電報申込代行をご利用いただけます。

※最短のお届け日がセットされていますので、必ずご確認ください。

◆ NTT電報申込代行 お申し込み画面

台紙は1,815円～4,015円(税込)の台紙が表示されます。
ご希望の台紙のボタンにチェックを入れてください。
※NTT電報申込代行サービスでは懸賞電報はご利用いただけません。

NTT電報申込代行サービスに
合わせて、定型文例集を揃え
ています。

NTT電報申込代行をご利用
の際は必ずお読みください

VERY CARDではお届けが間に合わない場合、
NTT電報申込代行申し込みページへ

お申込者情報入力画面⇒最終確認画面へと進みます。

お届け先情報入力

※お届け伝票に記載されるお届け先の情報となります。
メッセージ本文のあて名は「メッセージ入力」のページで入力します。

お届け先住所

郵便番号から検索
〒1040061 (ハイフン不要)
都道府県 東京都 市区部 中央区 町名 銀座
〒住所自動入力

お申込時間
18時まで
18時～翌日
18時～翌日

最短お届け日
当日
翌日
翌日

お届け時間指定
その日中(指定できません)
夕方以降のお届けとなる場合があります
18時～お届け時間の指定が可能です
ご指定時間「まで」のお届けとなります
その日中(指定できません)
夕方以降のお届けとなる場合があります

選択されたご住所 東京都中央区銀座

必須 以下のご住所
番地が無い場合は、「以下番地なし」と入力ください。
ビル・マンション名 (50文字まで) 例)〇〇ビル4階
会社名・会場名 (50文字まで) 例)慶弔ホール

必須 電話番号 0000000000 (ハイフン不要) 不明 電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。

必須 お受取人名 (お届け伝票あて名)
※ご葬儀の場合は喜主様のお名前がわかるように入力ください。
例)喜主に外に贈る場合 〇〇(喜主名)様方△△(お受取人名)様 または 〇〇家凱付△△(種)
※連名の場合や「役職名」「お名前」などが1行目に入りきらない場合、2行目をご利用ください。

故人名
※故人名のご入力がない場合は会葬でお受取いただけませんのでご注意ください。

参考情報 あくまでも参考情報ですので、電報のお届けは「お届け希望日時」にそって行います。

必須 用途 通夜

必須 式典有無 式典あり 式典なし

式典開始日時 2017年8月16日 13:00
※式典ありの場合は「必須」
※お届け希望日時より早い式典の場合、式典に間に合わない場合がございますのでご注意ください。

必須 用途・式典開始日時にあわせて推奨日時を自動反映いたします。必要に応じて変更してください。

必須 お届け希望日時 2017年8月16日 13:00
(最短お届け可能日:2017年8月17日) ※概ね8:00～選択した時間のお届けとなります。

通常便では、お届け希望日時までのお届けはできません。(希望日時までのお届けはできません)

NTT電報申込代行

以下の条件でお届けが可能です。

お届け日	2025年4月22日～
お届け時間	その日中(指定できません) ※18時までの申込で翌日以降、午前・午後 の指定可能
商品・料金	NTT電報の台紙(次の画面で選択ください)

※本日中のお届け希望の場合、18時までに申込完了してください。

＜翌日以降のお届けで午前・午後指定もご希望の場合＞
下記より申し込みの上、最終確認画面からお届け日時を変更してください。
上記内容でご了承の場合は、下記より申し込みください。

NTT電報申込代行申し込みへ

2 メッセージ入力へ

NTT電報申込代行をご利用の場合-2

トップページからもNTT電報申込代行サービスをご利用いただけます。

申込関連メニュー

▶ 簡単申込

－用途に合わせ、簡単にお申し込みいただけます。

▶ 複数同時に申し込む

－複数の差出人から、または同じ差出名で複数のお届け先にお申し込みいただけます。

▶ **NTT電報申込代行で申し込む**

－全国13時までのお申し込みで当日中配達指定が可能です。

▶ サブライズ便で申し込む

▶ 一時保存から申し込む

－一時保存データからお申し込みいただけます。

▶ テンプレートから申し込む

－登録したテンプレートからお申し込みいただけます。

商品一覧(NTT電報申込代行)

VERY CARDがお客様に代わってNTT電報のお申し込みをするサービスです。
VERY CARDのお届け日時では間に合わない地域に電報を送る場合にご利用ください。
13時までのお申し込みで当日中のお届けが可能(時間指定はできません)。
※18時までのお申し込みで翌日以降の午前・午後の時間指定が可能です。
(※成人の日・母の日等、NTT側で時間指定ができない場合もございます。)
※一部地域につきましてはNTT電報の申込受付ができません。
対応不可地域はこちら(NTT東日本のサイトが表示されます)
(NTT電報申込代行はお届け希望日中のお届けとなるため、時間指定はできません。)
※商品が品切れの場合は、同価格・同種類の商品にてお手配いたしますのでご了承ください。
1申込につき、代行手数料(495円税込)を頂戴します。

祝電

【NT02】	無地「カトレア」	1,815円(税込)	申し込み	台紙デザインはこちら
【NT05】	おし花「ハーモニー」	2,552円(税込)	申し込み	台紙デザインはこちら
【NT06】	おし花「まなやか」	3,245円(税込)	申し込み	台紙デザインはこちら
【NT11】	刺しゅう「祝福 松竹梅」	4,015円(税込)	申し込み	台紙デザインはこちら

※料金は全てメッセージ300文字分の電報料金、カード(台紙)料金、代行手数料込みです。
※「商品名」はNTT電報の商品名です。

弔電

【NT01】	無地「値ひたみ」	1,815円(税込)	申し込み	台紙デザインはこちら
【NT04】	おし花「静心」	2,552円(税込)	申し込み	台紙デザインはこちら
【NT06】	おし花「面影」	3,245円(税込)	申し込み	台紙デザインはこちら
【NT10】	刺しゅう「つゆ菊」	4,015円(税込)	申し込み	台紙デザインはこちら

※料金は全てメッセージ300文字分の電報料金、カード(台紙)料金、代行手数料込みです。
※「商品名」はNTT電報の商品名です。

[前のページに戻る](#)

[PAGE TOP](#)

NTT電報申込代行の場合、「お受取人名」入力欄は1行のみとなります。
また、弔電の場合、「故人名」入力欄は表示されません。

お届け先情報入力

お届け先住所 [お届け先情報クリア](#)

郵便番号又は住所一覧から検索 [郵便番号入力](#) [住所一覧から検索](#) [お届け先一覧から選択](#) [テンプレートから引用](#)

〒1040061 (ハイフン不要) [〒住所自動入力](#)

都道府県 市区郡 町名 郵便番号
東京都 中央区 銀座

※()内の地名は表示されませんので以下のご住所欄にご入力ください。

お申込時間	最短お届け日	お届け時間指定
13時まで	当日	指定できません
13時～	翌日	指定できません

選択されたご住所 東京都中央区銀座

以下のご住所 (50文字まで) 例) 1-10-8

ビル・マンション名 (50文字まで) 例) OOビル4階

会社名・会場名 (50文字まで) 例) 豊田ホール

電話番号 0000000000 (ハイフン不要) 不明 電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。

お受取人名 様 (30文字まで)

参考情報

用途 結婚

お届け希望日時 2017年11月1日 日 日中 ※お届け希望日中の配達となるため、時間指定はできません。
(最短お届け可能日: 2017年10月30日)

「NTT電報申込代行」とはVERY CARDがお客様に代わってNTT電報を申し込みます。
※13時までのお申し込みで当日中のお届けが可能です(時間指定はできません)。
※18時までのお申し込みで翌日以降の午前・午後の時間指定が可能です。

NTT電報申込代行の詳細は [こちら](#)

[2 メッセージ入力へ](#)

メッセージ入力

メッセージ本文 1行最大210文字 合計最大210文字

1行目

2行目

3行目

4行目

5行目

6行目

7行目

合計210文字まで(※1)

※実際に届ける電報文面の改行は、任意で指定することができます。

※文例集から選択する場合はこちらからお進みください。
カテゴリを選択してください

差出人 1行最大30文字 合計最大90文字

1行目

2行目

3行目

合計90文字まで(※1)

*1<文字数について>

- メッセージ本文210文字、差出人30文字の合計300文字までです。
- メッセージ本文、差出人ともに文字数制限を超えてのご利用はできません。

[3 お申込者情報入力へ](#)

お申込者情報入力画面⇒最終確認画面へと進みます。

NTT電報申込代行をご利用の場合-3

◆ NTT電報申込代行お申し込みの最終確認画面

1 お届け先情報入力 2 メッセージ入力 3 お申込者情報入力 4 最終確認 5 お申込完了

最終確認

※翌日以降のお届けで午前・午後のご指定をご希望の場合は、お届け先情報の変更ボタンからご変更ください。
※お申し込みはまだ完了していません。

■NTT電報申込代行のお申込内容

・台紙種類

(用途:お慶び用)

電報花子 様

お二人の輝かしい門出を祝福し、前途ますますのご多幸とご家族皆様方のご隆盛を祈念いたします。

台紙の確認は [こちら](#)

【NT05】おし花「ハーモニー」

[変更](#)

・ご利用価格

¥2,552(税込)

[変更](#)

※NTT電報申込代行はお申込完了後「20分以内」はキャンセル・変更が可能です。

■お届け先情報

お受取人氏名 電報 花子 様
(お届け先住所あてず) ※NTT電報申込代行はあて名の登録は「様」のみとなります。

お届け先住所 東京都中央区銀座 1-2-4
サクセス銀座ファーストビル

会社名・会場名

電話番号 0000000000

市道・式典有無 結婚 式典なし

式典日時 一年一月一日 --

お届け希望日時 2022年12月21日 その日中 御依頼希望日中の配達となるため、時間指定はできません。

[変更](#)

■お申込者情報

ご住所 〒1234567 大阪府大阪市東区
テストビル

電話番号 00000000000

会社名 テスト会社[testo]

支店名

部署名

お申込者名 テスト田中君

緊急時連絡先

メールアドレス test.user@harmony.co.jp

サブアドレス

備考

[変更](#)

■ご利用料金

総合計 ¥2,552(税込)

☒ 「お届けに関する注意事項」に同意

[上記内容で申し込む](#)

修正したい箇所の「変更」をクリックすると、その項目の入力画面に戻ります。

◆ お申込完了画面

お申込完了

下記お申込番号で、お申し込みが完了しました。

申込番号	申込内容	料金(税込)
10000000	【NTT05】おし花「ハーモニー」	¥2,552
合計金額		¥2,552

お申込完了メールを送信しましたのでご確認ください。
※個人情報保護の観点により、お申込完了メールには個人情報が含まれる項目の記載を控えさせていただきます。



▼ご利用履歴(本日お申し込み分のみ表示しております) [全件表示](#)

※お申込詳細は、下記からご確認ください。「申込番号」をクリックください。

申込番号	ご利用日	お届け日	メッセージあて名	差出名	申込商品	料金(税込)
00000000	2016/04/08	2016/06/10	1		NTT電報申込代行	¥2,552

▼追加でお申し込みされる場合は、ご希望のボタンをクリックください。

[同じお届け先に追加で申し込む](#)

TOP画面が表示されますので、ご希望の商品を選択してください。
上記申し込みと同一のお届け先情報(お届け先住所、会社名・会場名、お受取人氏名)が予めセットされた状態で表示されます。
お申込希望日は必ず再度ご確認ください。

[一部変更して追加で申し込む](#)

※上記お申し込みと同一の内容・送料が予めセットされています。
最終確認画面が表示されますので、変更したい箇所のみ変更してお申し込みください。
※ご注意ください。ご注文は追加お申し込みとなります。

●お申込完了メールが届いていない場合
セキュリティ対策で迷惑メール防止機能により、メールが届かない事がございます。
メールボックスの設定、スパムフォルダ・迷惑メールフォルダなどをご確認ください。
メールが届いていない場合、ご利用履歴から反映されていればお申し込みは完了しております。

●お申込完了メール再送信希望の場合
①info@keicho.netを受信許可にしてください。
②お問い合わせフォームよりお問い合わせください。

ご利用ありがとうございました。

[TOP画面に戻る](#)

申込番号をクリックすると、申込内容をご確認いただけます。

入力内容の確認後、「上記内容で申し込む」をクリックで申し込みが完了です。
「お申込完了」画面が表示され、同時に「お申込者情報」のメールアドレスに申込完了メールが送信されます。利用履歴にはVERY CARD同様、即時反映されます。

お申し込み後の変更・キャンセル

● お申し込み後の変更やキャンセルの方法

- ① ログイン後TOP画面の【変更・キャンセル】をクリック
- ② お申込番号を入力して【検索】ボタンをクリック

(【ご利用履歴】からお申込番号の確認や変更・キャンセルを行うこともできます。)

- ③ 編集画面で変更・キャンセルが可能です。

✓ 申込管理

- 変更・キャンセル
- ご利用履歴
- ご請求書

お申し込み後の変更・キャンセル

下のフォームにお申込番号を入力し、「検索」ボタンをクリック。
お申込番号が不明な場合は、ご利用履歴から確認してください。

お申込番号

検索

2014年 10月 月ご利用履歴 一覧表示 CSVダウンロード

追加表示項目(表示する項目にチェックを入れてください)

☐ 受取人氏名 (メッセージ印字分) ☐ 申込者名 (申込時入力名) ☐ ユーザー名 (登録ユーザー名)

お申込内容【申込番号:10010672】※○内の項目は、電報やお届け伝票には表示されません

お申込日

お届先

お受取人名

お届先住所

会社名・会場名

電話番号

(用途)

(式典有無・式典開始日時)

お届先希望日(時)

【お申込情報】

(会社名)

(支店名)

(部署名)

(役職名)

一部商品・項目はお客様ご自身で変更はできませんので、お問い合わせ窓口までご連絡ください。
また、ご連絡いただく場合は「お申込番号」や「受取人名」「お届け先ご住所」など、お申込内容の詳細をお知らせください。

TEL : 0570-056-115 受付時間 : 9 : 00~20 : 00

配送側で出荷準備に入るまでは変更が可能です。

※注意

ブラウザの戻るボタンは使用しないでください

◆お申込後の変更・キャンセル

お申込番号【10000154】 お申込日【2014年10月15日】

用途	結婚	式典有無	式典あり
お届先希望日時	2014年10月15日 その日中	式典開始日時	2014年10月16日 10:00
お届先ご住所	東京都中央区銀座1-2-4		
会社名・会場名			
お届先電話番号	0000000000		
カード種類	【001】ビュア・ホワイト		
レイアウト選択	横書き	書体	明朝体
お届先伝票あて名	電報 太郎 様		
メッセージ差出名	株式会社〇〇〇〇		
	電報 花子		

注文内容を変更

注文をキャンセル

検索ページに戻る

変更の場合はこちらをクリック

キャンセルの場合はこちらをクリック

お申込後の変更・キャンセル

お申込番号【10000154】 お申込日【2014年10月15日】

用途	結婚	式典有無	式典あり
お届先希望日時	2014年10月15日 その日中	式典開始日時	2014年10月16日 10:00
お届先ご住所	東京都中央区銀座1-2-4		
会社名・会場名			
お届先電話番号	0000000000		

カード種類

レイアウト選択

書体

お届先伝票あて名

メッセージあて名

メッセージ本文

メッセージ差出名

電報 太郎 様

ご結婚おめでとうございます。

『小さな奇跡』世界で何億という人々がいるなかで

その人にめぐり逢えた。そんな小さな奇跡を

今のそのあふれる程の想いを決して忘れないでください。

小さな奇跡から大きな幸せが実る事をいよりお祈り申し上げます。

株式会社〇〇〇〇

電報 花子

利用する

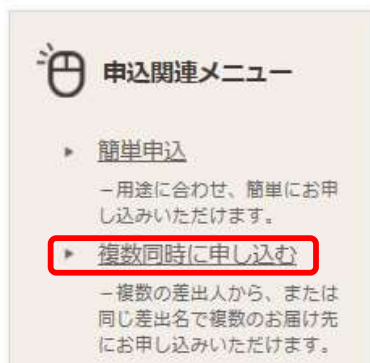
変更・キャンセル後の確認メールは送信しておりません。
内容については、必ずお客様ご自身で【ご利用履歴】をご確認ください。

複数同時申込を利用する-1

下記のような場合は便利な複数同時申込をご利用ください。

- 同じ受取人への弔電を複数人からそれぞれ贈りたい。
- 就任や叙勲等のお祝いでも複数の方に贈りたい。

◆ TOP画面の申込関連メニューよりご選択ください。



【共通項目】

1.用途 2.式典情報 3.お届け希望日時

【引用項目】

1.商品 2.お届け先住所 3.受取人情報（お届け伝票あて名・故人名）
4.レイアウト 5.書体 6.メッセージあて名 7.メッセージ 本文 8.メッセージ差出名

※1通目で作成した内容を以降全てのお申し込み引用することができます。

【共通項目】、【引用項目】ともに引用して追加申込をする場合は

から進んでください。

【共通項目】のみを引用して追加申込をする場合は

から進んでください。

◆ 1 通目（引用元情報）の入力

複数同時申込のご利用方法は[こちら](#)

2 お申込者情報入力へ
※複数同時申込では一時保存は利用できませんのでご注意ください。

複数同時申込を利用する-2

◆ 2 通目以降の申し込み

※引用して追加する場合は、1 通目の内容が全て引用されます。変更ご希望の箇所を、直接入力して変更してください。

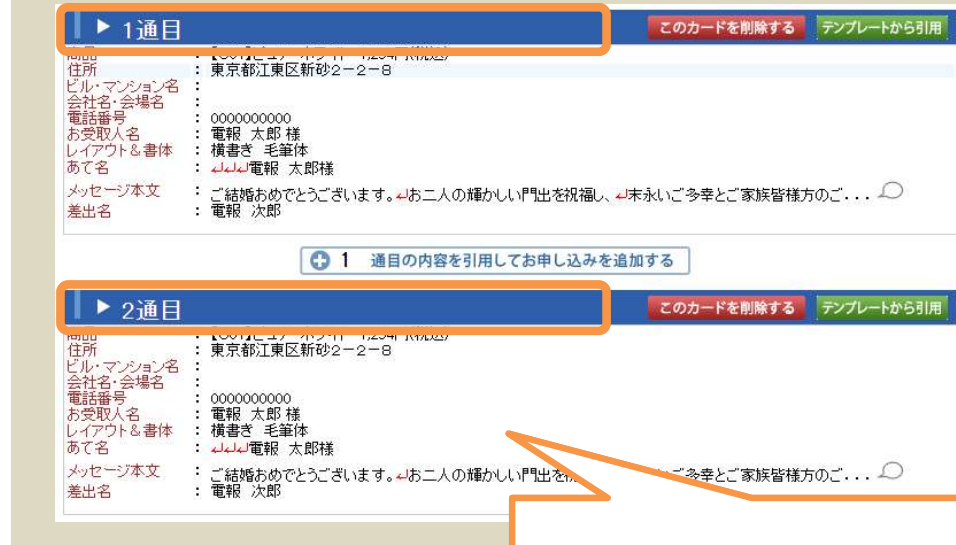


※複数同時申込では一時保存は利用できませんのでご注意ください。

全ての通数の入力が完了したら
こちらをクリックしてください。

お申込者情報入力画面
→ 最終確認画面へと進みます。

※ 3 通以上申し込む場合、以下の様に表示されます。



→○通目 の青いバナー部分をクリックすると入力内容を表示できます。

◆お申し込みの途中からも複数同時申込がご利用いただけます。

※ご利用可能商品の、【メッセージ入力画面】と【最終確認画面】に下記のバナーをご用意しています。

複数同時申込する場合

こちらをクリックして複数同時申込にすんだ場合、それまでにご入力いただいた内容が1通目の引用元情報として自動的に反映します。

複数同時申込を利用する-3

◆最終確認画面 ※全ての通数の申込内容を表示します。

最終確認画面

※お申込はまだ完了していません。 ※複数同時申込のため一時保存は利用できません。

VERY CARD (1通目) このカードを削除する

お申込商品

カード【C01】ビュー・ホワイト

ご利用価格... ¥1,298(税込)

変更

■メッセージ内容

レイアウト選択 横書き

略

緊急時連絡先

メールアドレス demo@humonycorp

サブアドレス

備考

■ご利用料金

総合計

複数同時申込する場合

※複数同時申込では一時保存は利用できません。

☒ 「お届けに関する注意点」に同意

上記内容で申し込む

※「上記内容で申し込む」ボタンは1度だけ押してください。
※申込完了画面が表示されるまで時間がかかる場合がありますのでしばらくお待ちください。
※ダブルクリックや複数回押すと重複申込となりエラーとなる恐れがあります。

お申込内容が確認できます。
内容を訂正される場合は各項目の
変更 から入力画面へ戻ることができます。

内容に間違いが無ければ、こちらをクリック。
※重複申込の危険がある為、クリックは1回のみ行ってください。

◆お申込完了画面

お申込完了

下記申込番号で、お申し込みが完了しました。

申込番号	申込内容	料金(税込)
10000429	VERY CARD【C02】フロム・ザ・ハート	
10000430	VERY CARD【C01】ビュー・ホワイト	
10000431	VERY CARD【C02】フロム・ザ・ハート	
10000432	VERY CARD【C05】百花(ひゃっか)	
合計金額		

全ての申込通数分の、
申込番号が表示されている
か必ずご確認ください。

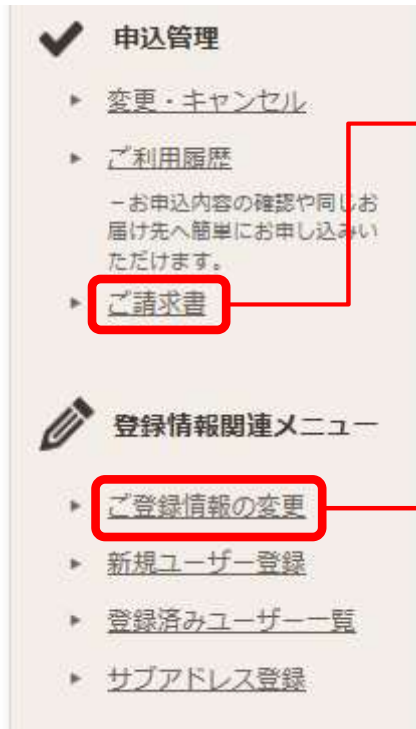
【ご注意】

- ・お届け希望日時・参考情報は全て同一となります。
- ・お申込完了メールは **1 通のメールに全ての申し込み分が記載されます。**
- ・懸賞電報のご利用はできません。
- ・線香などのオプション追加はできません。
- ・一時保存機能はご利用できません。
- ・サプライズ便で複数同時申込をご希望の場合は、TOP画面からサプライズ便をお選びいただき、メッセージ入力画面の「複数同時申込する場合」からお進みください。

請求書の出力方法、ご登録情報の変更

● 請求書の出力方法

ログイン後TOP画面の『ご請求書』をクリックいただくと、請求書出力画面になります。



請求書

HTML・PDF、いずれかの形式で請求書を表示します。プリントアウトしてお使い下さい。

請求書(HTML)(社印無し) 対象年月 2021 年 10 月 請求書表示

請求書(PDF)(社印有り) 対象年月 2021 年 10 月 請求書表示

請求書が必要な年、月を選んで「請求書表示」のボタンを押します。

請求書はWEBからもダウンロードいただけます。
社判が印字された請求書をご希望の場合は、
PDF形式で出力し印刷してください。

● ご登録情報の変更

ご担当者が変更になったり、会社名、メールアドレスが変更になった場合は、こちらからご変更ください。

※ご登録情報の内容がお申し込みの際の申込者情報や請求書の宛名等に自動的に反映されます。

(変更可能項目)

- ・企業名・支店名・部署名・郵便番号・住所・建物名・ご担当者・電話番号・FAX番号
- ・メールアドレス・パスワード

◆登録企業情報の更新

▼下記フォームにて編集の上、【上記内容に更新】ボタンをクリックしてください。

※ *印は必須項目です。
※ 半角カタカナや下記のような機種に依存する特殊文字は使用できませんので、ご注意ください。
① ② (株) (有) km I II III Tel

■ 現在のご登録情報

企業名*	デモ用	(80文字まで)
支店名		(80文字まで)
部署名		(80文字まで)
郵便番号	〒1234567 (半角数字7桁、ハイフンは不要です)	
都道府県	大阪府	
以下のご住所	大阪市西区	(50文字まで)
建物名		(80文字まで)
担当(管理者)	DEMO	(20文字まで)
TEL	0000000000 (半角数字9~11桁、ハイフンは不要です)	
FAX	0000000000 (半角数字9~11桁、ハイフンは不要です)	
メールアドレス	info@keicho.net	(半角英数字、50文字まで)

■ パスワードの変更
パスワード変更の場合は、下記を入力し、【上記内容に更新】をクリックしてください。
※変更しない場合は入力不要です。

現在のパスワード		現在ご利用のパスワードをご入力ください。
新しいパスワード		(半角英数字、8~12文字)
新しいパスワード(再)		確認のためもう一度ご入力ください。(コピー不可)

上記内容に更新

その他の便利な機能の使い方-1

● ユーザーの登録・編集の方法（管理者のみ）

- ① ログイン後TOPの『新規ユーザー登録』をクリック
- ② 登録フォームに必要事項をご入力ください。
- ③ 『登録済みユーザー一覧』より編集が可能です。

● サブアドレス登録

- ① ログイン後TOPの『サブアドレス登録』をクリック
- ② 『ご登録はこちら』をクリック
- ③ タイトルとメールアドレスをセットで登録できます。
申込者情報の入力時にプルダウンで表示されます。

● テンプレート

- ① ログイン後TOPの『テンプレート』をクリック
- ② 『新規テンプレートの登録』をクリック
- ③ お届け先・カード・書体・文章・差出人をセットで登録できます。
※下記『差出名』・『オリジナル文例』の呼び出し登録も可能です。

● 差出名登録

- ① ログイン後TOPの『差出名登録』をクリック
- ② 『ご登録はこちら』をクリック
- ③ ご登録フォームと登録一覧が表示されます。
登録いただくと、お申し込み時にメッセージ入力画面で呼び出す事で手間が軽減されます。

《ユーザー登録とは？》

一括で請求書が欲しい場合、ご利用IDは同一で、支店や部署毎にパスワードを分けて利用いただける機能です。

★管理者は全ユーザーのご利用内容を確認いただけますが、ユーザーはご自分のご利用内容以外は見れません。

サブアドレス登録

お申込完了のお知らせメールを他の方に共有する「サブアドレス」としてよくお使いになれるものを登録しておけば、プルダウンから選択して簡単に入力いただけますので、手間が軽減されます。
(お申込フォーム:お申込者情報入力画面)

■ご登録フォーム

必須	タイトル	(※10文字以内で表示用タイトルを登録頂きます。)
必須	サブアドレス	(50文字まで)

新規登録

ご登録はこちら

テンプレート一覧

新規テンプレートの登録 ※テンプレートからお申込みいただいた内容も途中で変更可能です。

テンプレートの利用方法

タイトル	ご登録内容概要	アクション
テンプレートの登録がありません。「新規テンプレートの登録」ボタンよりご登録いただけます。		

前のページに戻る

差出名登録

社長様・会長様など、メッセージの「差出人名」としてよくお使いになれるものを登録しておけば、プルダウンから選択して簡単に入力いただけますので、手間が軽減されます。
(お申込フォーム:メッセージの入力画面)

▼差出名の入力(※1行30文字まで)

■ご登録フォーム

必須	タイトル	(※10文字以内で表示用タイトルを登録頂きます。)
必須	差出名	(1行35文字まで で最大4行)

文字数

新規登録

よく利用する差出人名を予め登録しておくことができます。都度のご入力の手間が省けて便利にご利用いただけます。

その他の便利な機能の使い方-2

● オリジナル文例登録

- ① ログイン後TOPの『オリジナル文例登録』をクリック
- ② 『ご登録はこちら』をクリック
- ③ ご登録フォームと登録一覧が表示されます。
登録いただくと、お申し込み時にメッセージ入力画面の
文例集から選択 から呼び出す事で手間が軽減されます。

オリジナル文例登録

当社でご用意している文例集の他に、貴社でのオリジナル文例を登録しておけば、一覧から選択して簡単にご入力いただけます。
(お申込フォーム:メッセージの入力画面)

■ご登録フォーム

必須 カテゴリ	お慶び	※便宜上5カテゴリを設定しています。ご自由にお使い下さい。 (※10文字以内で表示用タイトルを登録いただけます。)
必須 タイトル		
必須 メッセージ本文 (1行95文字まで で最大10行)		

文字数 0/950

新規登録

ご登録はこちら

御社独自のオリジナルメッセージをご利用の場合には、文例登録いただくと便利です。

● お届け先登録

- ① ログイン後TOPの『お届け先登録』をクリック
- ② 『ご登録はこちら』をクリック
- ③ ご登録フォームと登録一覧が表示されます。
通常申込のお届け先情報入力と同様の
方法で登録できます。(⇒page.9-12参照)
登録いただくと、お申し込み時にお届け先入力画面で
呼び出す事で手間が軽減されます。

お届け先登録

「お届け先」としてよくお使いになれるものを登録しておけば、一覧から選択して簡単に入力いただけますので、手間が軽減されます。
(お申込フォーム:お届け先情報入力画面)

お届け先情報クリア

お届け先の新規登録

検索キーワード 検索 (※検索対象はお届け先住所・お受取人名・電話番号)

登録数: 1 件

お届け先住所 お受取人名	電話番号	アクション
	0000000000	詳細・編集・削除

お届け先の新規登録

郵便番号または住所一覧から検索

〒 (ハイフン不要) 千住所自動入力

郵便番号(企業や団体などへ発行された郵便番号)は検索できません。

住所一覧から検索

郵便局名 市区郡 町名

北海道
青森県
秋田県
岩手県
山形県
宮城県
福島県
新潟県
群馬県
栃木県
茨城県
埼玉県
東京都
千葉県
神奈川県

選択されたご住所

以下のご住所 (50文字まで) 001-110-08
番地が無い場合は、「以下番地なし」と入力ください。

ビル・マンション名 (50文字まで) 0010ビル4階

会社名・会場名 (50文字まで) 0010慶弔ホール

電話番号 (ハイフン不要) 不明 電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。

お受取人名 (お届付け票受取名) 姓 名 (30文字まで) 敬称なし (30文字まで)

※連名の場合や「役職名」「お名前」などが1行目に入りきらない場合、2行目をご利用ください。

お届付け先について (新・簡・寄・受)

お届け先を新規登録

- ご入力いただいた情報がお届けの際の伝票や本文に、下記のように記載されます。

メッセージ入力

※半角英数字は全角に自動変換いたします。

テンプレートから引用

【必須】レイアウト選択

あて名


〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
株式会社〇〇〇〇
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

メッセージ本文

敬称なし様
敬称なし様
敬称なし様

送付先

〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
株式会社〇〇〇〇
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1



☒ 横書き
☐ 縦書き

【必須】書体

☒ 明朝体 心よりお悔やみ申し上げます。

☐ ゴシック体 心よりお悔やみ申し上げます。

☐ スゴシック体 心よりお悔やみ申し上げます。

☐ 毛筆体 心よりお悔やみ申し上げます。

☐ 無書体 心よりお悔やみ申し上げます。

【必須】あて名
(1行30文字まで
敬称は含みません)

1行目	敬称なし
2行目	敬称なし
3行目	敬称なし
4行目	様

電報 太郎

外字入力について
(漢・崎・古・々)

【必須】メッセージ本文
(1行35文字まで
で最大10行)

ご不幸の御逝去の報に接し、
謹んでお悔やみ申し上げますとともに、
心からご冥福をお祈りいたします。

文例集から選択

【必須】差署名
(1行35文字まで
で最大4行)

株式会社〇〇〇〇
敬称 花子

文例集から選択

文字数 48/320

文字数 13/140

お申し込み上のご注意①

◆ お申込に当たって、下記の点についてご注意ください。

お届け先情報 入力画面

☆お届け先ご住所（必須）	マンション、ビル名、部屋番号まで正確にご入力ください。ご入力に不備がある場合、お届け先がご転居の場合等は持ち戻らせていただきます。また、転送・返送を行っておりませんので、改めてのお申し込みとなります。
☆会社名・会場名	式場宛ての場合は、必ずこちらに式場名をご入力ください。 また、会社宛ての場合は、企業名をこちらにご入力ください。
☆お電話番号（必須）	必ずご入力ください。お電話のない場合、不明な場合は「0」を10桁でご入力ください。お届けの際、ご住所の確認などご連絡を差し上げる場合がございます。ご入力がない場合、お届けができないこともございます。 ※供花の場合は事前にお届け先へ確認させていただく為、必ずお届け先の電話番号をご入力ください。
☆お受取人名（必須） （お届け伝票あて名）	漢字まで正確にご入力ください。また、お悔やみの場合、喪主様のお名前が分かるようにお願いいたします。 （例）〇〇（ご葬家名）家気付 △△（受取人名）様 〇〇（喪主名）様方 △△（受取人名）様 など ホテルや会場などへ総会やパーティ宛の場合、受取人名だけでなく式典名もご入力ください。 （例）〇〇会社総会気付 △△株式会社20周年パーティ気付等
☆参考情報（必須）	『用途』『式典有無』『式典開始日時』は推奨お届け希望日時のご案内や、参考情報とさせていただく為にご入力いただいております。式典開始日時までのお届けをお約束するものではありません。 電報はお届け希望日時までにお届けしますので、お届け希望日時より早い式典の場合、式典に間に合わない場合がございますのでご注意ください。
☆お届け希望日時（必須）	ご指定いただいたお届け希望日時までにお届けいたします。

お申し込み上のご注意②

メッセージ 入力画面

☆メッセージ本文（必須）	御社オリジナル文例の登録が可能です →【オリジナル文例登録】からご利用ください。
☆差出人名（必須）	予め差出名登録も可能です →【差出名登録】からご利用ください。

申込者情報 入力画面

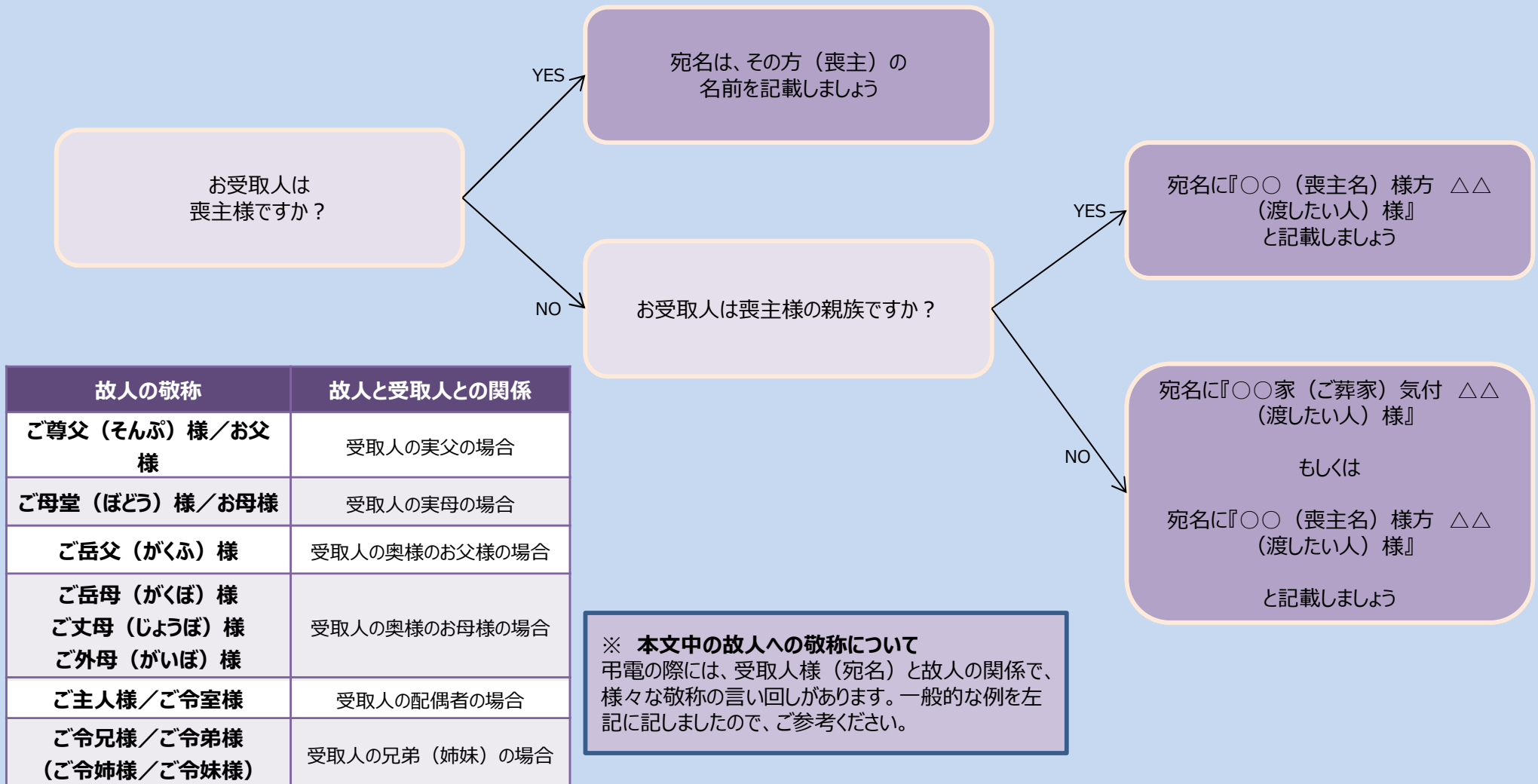
☆お申込者名（必須）	必ずご入力ください。尚、ご住所とお電話番号はお届け先へ表示がされますが、お申込者名は表示されません。（お受取人様へはメッセージの差出名でお届けさせていただきます）
☆電話番号（必須）	お申込内容の確認などでご連絡を差し上げる場合がございますので、必ずご担当者と連絡のつく番号をご入力ください。ご連絡がつかない場合、お届けができない場合がございます。ご注意ください。
☆緊急時連絡先	上記お電話番号にご連絡が付かない場合に、ご連絡させていただく場合がございます。
☆メールアドレス（必須）	ご入力アドレス宛に申込完了メールを配信いたしますので、お間違いのないようお願いいたします。 ※申込者様以外の方へも申込完了を共有したい場合はサブアドレスをご入力ください。 「申込完了のお知らせ」メールが別途送信されます。

お申し込み完了後

☆申込完了確認	【ご利用履歴】を開いてご確認ください。お申し込みが完了していれば、こちらに反映されております。
☆申込内容変更・キャンセル	申込後の内容訂正やキャンセルについては「変更・キャンセル」をご利用ください。 こちらからお申込番号で検索し、一部内容訂正やキャンセルが可能です。但し、物流が処理している場合は変更不可となります。 その場合はコールセンターへお問い合わせください。 << 佐川ヒューモニーコールセンター >> TEL : 0570-056-115 受付時間 : 9 : 00～20 : 00

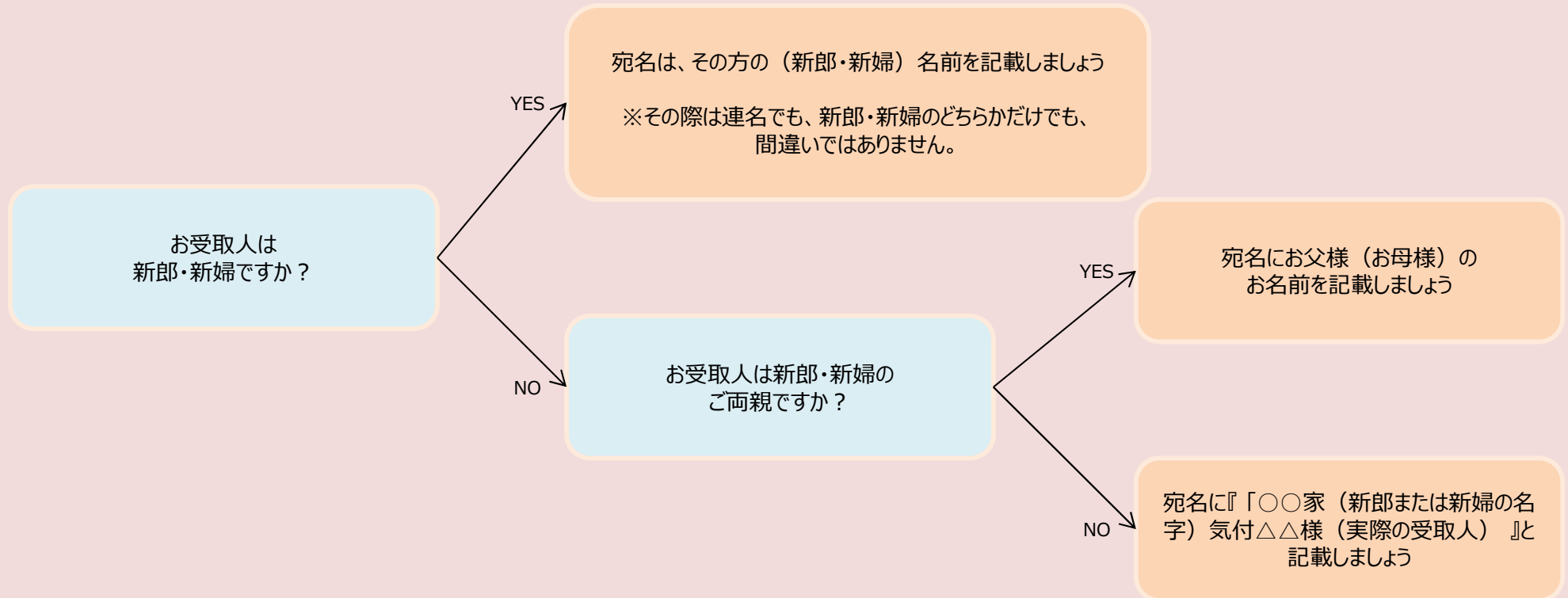
電報の豆知識(弔電編)

弔電は誰宛に送ればいいの？



電報の豆知識(結婚編)

祝電（結婚式宛）は誰宛に送ればいいの？



- ※ お受取人が新郎・新婦と名字が違う場合や、ご両親ではなく遠いご親戚宛の場合
式場側で受取人に該当が無く、行き先不明になるのを防ぐため、「〇〇家（新郎または新婦の名字）気付△△様（実際の受取人）」とします。
- ※ 新郎・新婦のあて名は旧姓でお贈りするのが一般的です。
たとえ入籍が終わっていても、ほとんどの場合、ご両家のお名前で挙げられますので旧姓で問題ありません。
入籍後、何年も経ってからの挙式の場合は、入籍後の名字でも問題ありません。