電報サービス VERY CARD

ご利用マニュアル



佐川ヒューモニー株式会社



VERY CARD サービスへのログインID・パスワードは こちらに記載しておきましょう。



VERY CARD ヘログインするには…



佐川ヒューモニー株式会社





カテゴリーページ

各カテゴリーごとのメニューページをご用意しております。



企業ログインページ(申込関連メニュー)



企業ログインページ(管理メニュー)



商品カテゴリ

各種電報シーンに合わせた豊富なラインナップをご用意しております。





用途やご予算からお選びいただくことも可能です。

【C14】 金蘭(きんらん) 1,298円(祝込み) ※メッセージ・送料込み

【C23】<u>様花(おうか)</u> 1,298円(税込み) ※メッセージ・送料込み
(C24】<u>ハミングパード</u> 1,298円(税込み) ※メッセージ・送料込み
(スクリングパード)

佐川ヒューモニー株式会社

通常申し込み① VERY CARDを申し込む



佐川ヒューモニー株式会社

3. 四種類の方法でご入力いただけます。

1 お届け先情報入力 2 メッセージ入力 3 お申込者情報入力 4 最終確認 5 お申込完了

▶ あ届け先住所	お届け先情報クリア	
■ 野便番号又は 住所一覧から検索 ● 野便番号又は 住所一覧から検索 ● ア 「 (ハイブン) マー (ハイブン) マー て住所自動入力 事業所番号(企業や団体など れた個別郵便番号)は検索で ん。	 前単貼り付け入力[?]	I 7桁の郵便番号から検索、 もしくは都道府県から順に選 択して入力することができま す。
	東京都 千葉県 神奈川県	郵便番号からの住所検索も可能です。 【 郵便番号について】 企業・式場・ホテル等、事業所指定の郵便番号
選択されたご住所		の場合、郵便番号で検索すると、該当する住所
◎風以下のご住所	(50文字まで)例)1-10-8 番地が無い場合は、「以下番地なし」と入力ください。	りご選択ください。 (プルダウンで選択した際は、日本郵便にて住
ビル・マンション名	(50文字まで)例)00ビル4階	所に割り当てられた郵便番号が表示されます。お 届けに支障はありませんのでご安心ください。)
会社名·会場名	(50文字まで) 例) 慶弔ホール	
◎ 電話番号	(ハイフン不要) 不明 電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。	
◎須 お受取人名 (お届け伝票あて名)	機 (30文字まで) 外字入力について (高・崎・吉々ど) 酸称なし (30文字まで) ※連名の場合や「役職名」「お名前」などが1行目に入りぎらない場合、2行目をご利用ください。	



		1 お届け先情報入	カ 2 メッセージ入	カ 3 お申込者情報入力 4 最終確認 5 お申込完了
▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		t	届け先情報クリア	
一 郵便番号又は 住所→覧から検索	● 「「「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」	テンプレートから 引用		
ご登録されているお版 Q 検索キーワード 登録数: 1 件	届け先から引用できます。 	所・お受取人名・電話番号)		
	お届け先住所 お受取人名	電話番号 アク	ション	事前に登録した宛先一覧から選択
〒1040061 東京都中 電報太郎様	中央区銀座1株式会社電報	000000000 選	択	(Page.33参照)
				■選択 をクリックすると該当箇 所へ入力されます。
選択されたご住所	■地が無い場合は、「以下番地なし」と入力ください。	(50文字まで) 例)1-10-8		
ビル・マンション名		(50文字まで)例)〇〇ビル4階		
会社名·会場名		(50文字まで)例) 慶弔ホール		
◎ 和 電話番号	(ハイフン不要) 不明 電話番	号がわからない場合は「不明」をクリー	ックしてください。	
●須お受取人名 (お届け伝票あて名)		 ✓ (30文字まで) 称なし ✓ (30文字まで) りきらない場合、2行目をご利用くださ 	外字入力について (高・﨑・吉 など)	



4. お届け先情報の詳細入力 (必須項目にご注意ください)

1 お届け先情報入力 🔰 2 メッセージ入力 🤇

3 お申込者情報入力 👌 4 最終確認 े 5 お申込完了

	選択されたご住所	東京都中央区銀座
1	▶ ◎ 魚下のご住所	(50文字まで)例)1-10-8 番地が無い場合は、「以下番地なし」と入力ください。
2	ビル・マンション名	(50文字まで)例)〇〇ビル4階
3	会社名·会場名	(50文字まで)例)慶弔ホール
4	▶ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	(ハイフン不要) 不明 電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。
5	<mark>●2 ② 割 お受取人名</mark> (お届け伝票あて名)	様 (30文字まで) 外字入力について (高・崎・吉など)
6	故人名	様(30文字まで) ※故人名のご入力が無い場合は会館でお受取いただけない場合がございます。

- ① 住所は、番地まで正確にご入力ください。番地がない地域は「番地なし」とご入力ください。
- ② ビル名、マンション名、特に部屋番号や階層については、必ずご入力いただくようお願いします。
- ③ 式場宛ての場合は式場名を、会社宛ての場合は企業名を必ずご入力ください。
- ④ 電話番号が不明な場合のみ、「0」を10ケタご入力ください。
- ⑤ 連名や文字数が足りない場合は2行目をご利用ください。
 ※2行目の敬称の選択漏れのないようにご注意ください。
 ご葬儀の場合は、喪主様のお名前がわかるようにご入力ください。
 - 例) ○○(ご葬家名)家気付 △△(受取人名)様
 ○○(喪主名)様方 △△(受取人名)様 など
 - ホテル・会場等へ総会やパーティ宛の場合、受取人名だけでなく式典名もご入力ください。
- ⑥ 故人名:おわかりになる場合にご入力ください。

参考情報・お届け希望日時を入力します。 5.

1 お届け先情報入力

2 メッセージ入力 〉 3 お申込者情報入力

4 最終確認 5 お申込完了

入力いただいたお届け希望日時までにお届けします。

式典あての場合 通夜・告別式、結婚式、入学式など電報の読上げがあるような式典への手配をご希望の場合

- ① 用途をプルダウンより選択 プルダウンにない場合は「その他」を選び右の欄にご入力ください。 ② 「式典あり」をチェックしてください。
- ③ 式典開始日時をご入力ください。

④ 参考情報をもとに推奨日時が自動的に反映されます。 ご確認の上、問題ない場合は次の画面へお進みください。 お客様ご自身で変更も可能ですので、必要な場合は変更してください。



通常便では、式典開始日時までのお届けはできません。

就任祝・受章祝、誕生日や記念日など、 参考情報 あくまでも参考情報ですので、電報のお届けは「お届け希望日時」にもとついて行います。 式典がない場合 会社やご自宅あての場合 ◎須 用途 法要・慰霊祭 ▼ その他の場合 (10文字まで)例)お礼 ① 用途をプルダウンより選択 ◎ 式典あり ◎ 式典なし プルダウンにない場合は「その他」を選び右の欄にご入力ください。 --年--月---日 ---:-式典開始日時 ② 「式典なし」をチェックしてください。 2014 ▼年 10 ▼月 10 ▼日 --※概ね8:00~選択した時間のお届けとなります。 ③お届けをご希望の日時をご入力ください。 (最短お届け可能日:2014年10月10日) 1 入力ポイント ※式典開始日時の入力は不要です。

【NTT電報申込代行のお申し込みについて】 NTT電報での代行申し込みを受付けます。VERY CARDで届けられない地域の場合、ご利用ください。 ※本マニュアル後半に利用説明がございます。 (⇒page.24-26)

NTT電報申込代行

通常申し込み③ メッセージ情報の入力-1



③あらかじめ前頁で入力したお受取人名(お届け伝票あて名)が反映されます。

通常申し込み③ メッセージ情報の入力-2

7. メッセージ本文・差出名を入力します。

1 お届け先情報入力 2 メッセージ入力 3 お申込者情報入力

4 最終確認

5 お申込完了

4	 ジョン・セージ本文 (1行35文字まで で最大10行) 	文例集から選択 文字数 0/350	・文例集から選択する場合 文例集から選択 をクリックします。 かテゴリ内の文例からご希望を選び「この文例を選択」をクリックします。 本文に自動で選んだ文例が反映されます。 ※予め登録したオリジナル文例を利用する場合は、こちらの画面右上の オリジナル文例集のカテゴリを選択してください。(オリジナル文例登録 ⇒page.33)
5	●第二差出名 (1行35文字までで 最大4行)	文字数 0/140	文例参号 文例 次定 1000010000000000000000000000000000000
6	<u>◎須</u> 勝賞電報	 <懸賞電報(無料)>の詳細は <u>こちら</u> □ ○利用する ●利用しない ※【利用する】を選択した場合、メッセージ台紙に<懸賞電報>に関する記載が表示されます。 	 35文字で自動改行されますが、お客様ご自身で改行も可能です。 ご入力内容がそのまま印字されます。 ⑤予めよく使う差出名(社長名、支店長名等)を登録
Ð		▼印字ブレビュー確認 をクリックして、実際の印字レイアウトをご確認ください。 【注意】 ※ボッブアップブロックの解除が必要です。 [Ctrl]と[Alt]キーを同時に押して下記ボタンをクリックしてください。 【Ctrl]+ [Alt]+ 印字ブレビュー確認	しておけばプルダウンで簡単に選択できます。 ※ログイン 後のTOPページの【差出名登録】から差出名登録できます。 ご利用方法は巻末をご確認ください。 (⇒page.32)
	複数同時申込す ※複数同時申込す一時後	でる場合 こ W存は利用できません。	⑥懸賞電報の利用を選択いただけます。(祝電のみ) 「利用する」を選択した場合は、メッセージ台紙に懸賞電 報に関する記載が印字されます。
l	複数のVERY CA こちらが便利です。	ARDを同時に送る場合は、 。 (⇒page.28-30)	⑦実際の印字レイアウトをご確認いただけます。 別ウィンドウ(ポップアップ)で印字プレビュー(PDF)が 表示されます。

通常申し込み④ 申込者情報の入力

8. お申込者情報入力

(必須項目にご注意ください)

法人会員登録時にいただいている情報が反映されます。

- ① 差出人情報はお届け伝票に印字される情報になります。
- ② お申し込みされる担当者名を入力してください。※お申込者情報はお届け先には開示されません。
- ③ お申込内容の確認などでご連絡を差し上げる場合がございますので、必ず ご担当者様と連絡のつく電話番号をご入力ください。 ※夜間・休日などで連絡がつかない場合は、必ず緊急連絡先に携帯電話な どの番号をご入力ください。
- ④ 申込者様以外の方に申込完了を共有したい場合はご入力ください。
 ご入力いただいたサブアドレスあてに申込完了のお知らせメールを送信します。
 ※申込者様には申込完了メールとお知らせメールの計2通が送信されます。
 ※サブアドレスを事前に登録してある場合、プルダウンで表示されます。
 (サブアドレスの登録⇒page.32)
- ⑤ 備考への入力内容は「ご利用履歴」に反映します。用途や経理区分など 社内管理にご利用ください。 ※弊社へのご要望などは入力いただいても確認しておりません。

★エラー表記について

ここまでのお申し込み途中、お申込内容に不備がある場合は、 ページを移行する前に右図のようなエラーメッセージを表示いたします。 エラー箇所を訂正の上、お進みください。

お届け伝票見本 差出人情報 ※お届け伝票こ印字される差出人の情報となります。 〒1234567 (ハイフン不要) 〒住所自動入力 ◎ 郵便番号 谢 都道府県 大阪府 × ◎
須 以下のご住所 (50文字まで) (50文字まで) ビル・マンション名 谢 電話番号 00000000000 ※半角数字、ハイフンは不要です。 差出人名 メッセージ入力画面にて入力された差出名(4行)が自動的に印字されます。 お申込者情報 ※お届け伝票こは印字されません。 会社名 (30文字まで) 支店名 (30文字まで) 部署名 (30文字まで) (30文字まで) 2 ● お申込者名 ※差出名ではありません。こちらの名前はお受取人様へは表示されません。 ※半角数字、ハイフンは不要です。 緊急時連絡先 業務時間外・休日など、上記のお電話番号に繋がらない場合、こちらへ連絡させて頂きます。 携帯電話などご連絡がつく番号を二人力くたさい。特にない場合は人力不要です。 3 4 <u>∛須</u> メールアドレス (50文字まで) (50文字まで) (50文字まで) サブアドレス (最大 2件) 申込完了のお知らせを他の方に共有したい場合はご入力べださい。 To:申込者様、Bœ:サブアドレスに送信されます。 ※申込者様には申込完了メールとお知らせメールの計2通が送信されます。 (30文字まで) 5 備考 ※御社のメモ書きとしてご利用ください。弊社では確認いたしま こちらから最終確認画面に 4 最終確認へ すすみます。 ▲ ご入力内容に不備があります。下記の入力項目を再度ご確認ください。 ・ 電話番号はハイフンなしの半角数字10~11桁で入力してください。 お受取人名:1行目は必須項目です。 不明 ←電話番号が不明の場合はクリックしてください。 066449661 (ハイフン不要)

▲ 電話番号はハイフンなしの半角数字10~11桁で入力してください。

3 お申込者情報入力

4 最終確認

5 お申込完了

2 メッセージ入力

お届け先情報入力

▶ ● ② 電話番号

通常申し込み⑤ 最終確認画面とお申込完了-1



通常申し込み⑤ 最終確認画面とお申込完了-2



通常申し込み⑤ 最終確認画面とお申込完了-3

1 お届け先情報入力 2 メッセージ入力 3 お申込者情報入力 4 最終確認 5 お申込完了
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
追加でお申し込みをご希望の場合は3つのバナーのいず れかをクリックしてください。
 ▼同しお届け先に追加で申し込む ※供花・スタンド花・胡蝶蘭・観葉植物などの追加申込も 可能です。
 ▼一部変更し追加で申し込む ▼TOP画面に戻る ※お申し込み後の変更。キャンセル
 ★ 変更・キャンセル ★ ご利用履歴 ▲ のサーレとの内容の変更やキャンセルを ご利用履歴 本 のサーレとの内容の変更やキャンセル 本 のサーレとの内容の変更やキャンセル 本 のサーレとの内容の変更やキャンセル 本 のサーレとの内容の変更やキャンセル
 - お申込内容の確認や同じお 届け先へ簡単にお申し込みい ただけます。 ・ ご請求書 ご請求書 (はないのでは、「「「」」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」

佐川ヒューモニー株式会社

申込完了メールとご利用履歴

11. 申込完了メール

お申し込みが完了すれば右記のような、お申込完了メールを申込者情報のメールアド レスへ送信いたします。

※セキュリティ上、個人情報に関する内容の記載は控えさせていただいております。お申込内容詳細については、ログイン後の【ご利用履歴】からご確認ください。

※アドレスの不備や、メールサーバーなどの環境により、メールが届かない場合がございますので、申し込み完了確認は必ず【ご利用履歴】よりお願いいたします。

「複数同時申込」機能を利用された場合、申込完了メールは1通のみとなります。 1通のメールで複数通のご案内が記載されております。

(お申し込み通数分のメールが送信される訳ではございません。ご注意ください。)

※申込者情報入力画面でサブアドレスを入力いただいた場合は申込完了のお知らせメールを 申込者様とサブアドレス宛てに送信いたします。(申込完了メールとほぼ同じ内容となります。)

12. ご利用履歴の確認方法

ID・パスワードでログイン後の【ご利用履歴】からご確認ください。 月別のご利用履歴を<mark>過去13ヶ月分</mark>まで表示致します。ご希望の月を プルダウンで選択後、「表示」ボタンをクリックしてください。

ご利用履歴

株式会社〇〇 △△!

■お申込内容の確認

小計: ¥1,180 消費税:¥118 合計:¥1,298

[[三章]

式県日時:2021年10月3日12:0 用途:適増 原品名:【CO1】ビュア・ホウイト 台紙:展夢用 料金:¥1,180 公案(D): 偶者傾:

この度は電報サービスVERY CARDのご利用ありがとうございました。 下記の内容にてお申し込みが完了いたしました。 肉、個人情報保護の観点により、個人情報が含まれる項目の記載を認え

メールを送信しております。 こ不僅とお掛けいたしますが、何卒ご理解の上、ご了承ください。

●中心ではないない。 御社HPログイ体の「ご利用展歴」からご確認をお願い取します。 お申込内容にお聞達いがないか、必ずご確認ください、 操作手順については、下記URLをご参照ください。

※ご時末の得は、月ごとの状態価格の合計に対して消費状態を算出いたします。 このため、「ご時末金額」とお申し込みごとの状込価格の合計金額」に 業務が発生する場合はございます。予めご了承ください。

※こちらのメールはお客様ご食身で大切に保管してください。 お申込内容の確認可能期間はお申込日より6ヶ月となります。

URL:<u>http://www.vervycard.net/</u> ※定要やキンセルは、鮮社HPログイン後の、「お申し込み後の 変要・キッシュル」からお客様で含身で行っていただけます。 操作半確については、下記URLをご参照ください。

■□■□■□■□■□■□■□■□■□■□ 【電艇サービスVERY CARD】 運営会社:佐川ビューモニー株式会社

このメールはお申し込み時にご入力いただいたメールアドレスに自動記憶を しています。また、20メールにおし当たりがない場合には就に恐れ入りますが 通常元にご連邦をいただますよとなこのメールを利用いただきますよう

お願い申しとげます。



佐川ヒューモニー株式会社

CSVでダウンロードも可能です。管理者は

お急ぎの電報や14時以降の当日配達に<サプライズ便>

お申し込み後、最大4時間以内*でお届けが可能なサプライズ便は、突然のお悔やみ事などのお急ぎの場合に大変便利です。



お急ぎの電報や14時以降の当日配達に<サプライズ便>

◆お申し込みの途中からもサプライズ便がご利用いただけます。 ※一部商品を除く

以下の場合には画面最下部にサプライズ便の申込画面が表示されます。

・お届け先情報を入力時に、Page.22の【対応エリア】へ14時以降に当日配達をご希望された場合

・式典ありを選択していて、式典開始日時までのお届けが出来ない場合 ・式典なしを選択していてお届け希望日時までの配達が不可の場合 かつ、サプライズ便の利用が可能な地域・商品の場合

※詳細はPage.22または<u>こちら</u>をご確認ください。



NTT電報申込代行をご利用の場合-1

下記のような場合は便利なNTT電報申込代行サービスをご利用ください。

- VERY CARDではお届け出来ない日時、地域の式典に電報を間に合わせなければならない。
- NTT電報と使い分けていた場合の申込・請求・管理をまとめて、窓口を一つにしたい。

VERY CARDの当日配達不能地域を選択した場合は、最短お届け日が「翌日」と表示されます。

お申込時間	最短お届け日	お届け時間指定
18時まで	翌日	18時~お届け時間の指定が可能です
18時~	翌々日	18時~お届け時間の指定が可能です (ご指定時間「まで」のお届けとなります)

当日配達をご希望の場合は最下部のNTT電報申込代行をご利用いただけます。 ※最短のお届け日がセットされていますので、必ずご確認ください。

◆ NTT電報申込代行 お申し込み画面



お申込者情報入力画面⇒最終確認画面へと進みます。

お届け先情報入力

郵便番号又は 住所一覧から検索

〒1040061 (ハイア・不要)

事業所番号(企業や団体などへ発行された個別郵便番号)は検索できませ

〒住所自動入力

10001日のご住所

20 電話番号

故人名

参考情報 ②氟 用途

ビル・マンション名

会社名·会場名

●第一お受取人名 (お届け伝票あて名)

郵便番号から検索

選択されたご住所 東京都中央区銀座

00000000000

通夜 🖌

お届け先住所

※お届け伝票に記載されるお届け先の情報となります。 メッセージ本文のあて名は「メッセージ入力」のページで入力します。

> > お申込時間

14時まで

18時~~翌日 148寺主**

黄地が毎い場合は「以下乗地ない」と入力くださ!

※ご葬儀の場合は要主様のお名前がわかるよう 例)裏主以外に贈る場合 〇〇(裏主名)様方△ ※連名の場合や「役職名」「お名前」などが1行目

東京都 🗸 中央区

当日

翌日

翌日

※故人名のご入力が無い場合は会館でお受取いただけない場合がございま

✓ 銀座

お届け伝要見本

お届け先情報クリア

×

外子人刀について (高・崎・吉など)

※()内の地名は表示されませんので「以下のご住所」欄にご入力くたき お届け時間指定

> 1中1の指定が可能です。 以降のお届けとなる場合があります) ・お届け時間の指定が可能です 言時間「まで1のお届けとなります)

日中」の指定が可能です 以降のお届けとなる場合があります)

(50文字まで) 例)1-10-8

(50文字まで)例)〇〇ビル4階

(50文字まで)例)慶弔ホール

うにご入力ください。 ムム(お受取人名)(様) または ○○家気付ムム(様) 目に入りきらない場合、2行目をご利用ください。

(ハイフン不要) 不明 電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。

敬称なし ∨ (30文字まで)

(30文字まで)

様 (30文字まで)

牂

NTT電報申込代行をご利用の場合-2

トップページからもNTT お届け先情報入力 電報申込代行サービスを お届け先住所 お届け先情報クリア ご利用いただけます。 ・ 郵便番号又は 住所一覧から検索 ▲お届け先一覧から 選択 「デンプレートから 「「「「「「「」」(「」」(「」」(「」) 郵便番号から検索 又は「住所一覧から検索 商品一覧(NTT電報申込代行) 都道府県 市区郡 町名 〒1040061 (ハイフン不要) 東京都 🗸 中央区 ✓ 銀座 \sim 〒住所自動入力 申込関連メニュー VERY CARDがお客様に代わってNTT電報のお申し込みをするサービスです。 事業所番号(企業や団体などへ発行さ れた個別郵便番号)は検索できませ VERY CARDのお届け日時では間に合わない地域に電報を送る場合に、「利用ください。 ※①内の地名は表示されませんので「以下のご住所」欄にご入力くたね。 18時までのお申し込みで当日中のお届けが可能(時間指定はできません)。 お申込時間 最短お届け日 お届け時間指定 ※18時までのお申し込みで翌日以降の午前・午後の時間指定が可能です。 (※成人の日・母の日等、NTT側で時間指定ができない場合もございます。) 13時まで 当日 指定できません 簡単申込 Þ ※一部地域につきましてはNTT電報の申込受付ができません。 13時~ 指定できません 対応不可地域は<u>こちら</u>(NTT東日本のサイトが表示されます)
 用途に合わせ、簡単にお申
 選択されたご住所東京都中央区銀座 (NTT電報申込代行はお届け希望日中のお届けとなるため、時間指定はできません。) し込みいただけます。 ※商品が品切れの場合は、同価格・同種類の商品にてお手配いたしますのでご了承ください。 (50文字まで)例)1-10-8 必須 以下のご住所 1申込につき、代行手配料(495円税込)を頂戴します。 番地が無い場合は、「以下番地なし」と入力ください 複数同時に申し込む ►. (50文字まで)例)〇〇ビル4階 ビル・マンション名 祝電 会社名·会場名 (50文字まで)例)慶弔ホール - 複数の差出人から、または [NT02] 無地「カトレア」 1.815円(税込) 申し込み > 台紙デザインはこちら 電話番号 0000000000 (ハイフン不要) 不明 電話番号がわからない場合は「不明」をクリックしてください。 同じ差出名で複数のお届け先 あ受取人名 様(30文字まで) にお申し込みいただけます。 [NT05] おし花「ハーモニー」 2,552円(税込) 申し込み > 台紙デザインはこちら 参考情報 NTT電報申込代行で申し 1 用途 結婚 ~ おし花りはなやか」 8,245円(税込) 台紙デザインはこちら 申し込み > 込む ※お届け希望日中の配達となるため、時間指定はできません。 2017 ~ 年 11 ~ 月 1 ~ 日 その日中 ▲ お届け希望日時 刺しゅう「祝福 松竹梅」 4,015円(税込) 台紙デザインはこちら -全国13時までのお申し込み 113 申し込み > 最短お届け可能日:2017年10月30日) で当日中配達の指定が可能で 「NTT電報申込代行」とはVERY CARDがお客様に代わってNTT電報を申し込みます。 ※料金は全てメッセージ800文字分の電報料金、カード(台紙)料金、代行手配料込。 ※「商品名」はNTT電報の商品名です。 す。 NTT電報申込代行の場合、「お受 ※13時までのお申し込みで当日中のお届けか可能です(時間指定はできません)。 ※18時までのお申し込みで翌日以降の午前・午後の時間指定が可能です。 ► サプライズ便で申し込む 取人名 |入力欄は1行のみとなりま 弔電 NTT電報申込代行の詳細はこちら す。 2 メッセージ入力へ [NT01] 無地[恒(したみ)] 1,815円(税込) 申し込み 一時保存から申し込む ۱Þ. また、弔電の場合、「故人名」入力 メッセージ入力 2,552円(税込) 欄は表示されません。 --時保存データからお申込 おし花「静心」 ENT043 申し込み 盛する場合があります。 メッセージ本文
 1行最大30文字
 合計最大210文字 ※実際にお届けする電報文面の改 みいただけます。 1行F 2行目 [NT06] おし花「面影」 3,245円(税込) 台紙デザインはこちら 申し込み > 3行日 テンプレートから申し込 ► 4行日 5行目 **đ**} 4,015円(税込) [NT10] 刺しゅう「つゆ菊」 台紙デザインはこちら 申し込み >> 6行日 7行目 合計210文字まで(*1) - 登録したテンプレートから ※料金は全てメッセージ300文字分の電報料金、カード(台紙)料金、代行手配料込み ※「商品名」はNTT電報の商品名です。 ※文例集から選択する場合はこちらからお進みください。 カテゴリを選択してください お申し込みいただけます。 1 177 🖽 2行日 前のページに戻る 3行目 合計90文字まで(*1) A PRGETOP 1<文字数ついて> メッセージ本文210文字、差出名90文字の合計300文字までです。
 メッセージ本文、差出名ともに文字数制限を超えてのご利用はできません。 3 お申込者情報入力へ お申込者情報入力画面⇒最終確認画面へと進みます。

NTT電報申込代行をご利用の場合-3



お申し込み後の変更・キャンセル



複数同時申込を利用する-1

下記のような場合は便利な複数同時申込をご利用ください。

- 同じ受取人への弔電を複数人からそれぞれ贈りたい。
- 就任や叙勲等のお祝いで複数の方に贈りたい。
- ◆ TOP画面の申込関連メニューよりご選択ください。

【共通項目】

1.用途 2.式典情報 3.お届け希望日時

【引用項目】

1.商品 2.お届け先住所 3.受取人情報(お届け伝票あて名・故人名) 4.レイアウト 5.書体 6.メッセージあて名 7.メッセージ 本文 8.メッセージ差出名 ※1通目で作成した内容を以降全てのお申し込みに引用することができます。

● お祝い ○ お悔やみ □---- ✓

参考情報

1 お届け先情報・メッセージ入力

びました
 びました

お届け先情報・メッセージ入力

式典開始日時 --年--月--日 --:--

)届け希望日時をこ選択くたさい。

<u>
る</u>須お届け希望日時 2024 ▼ 年 4 ▼ 月 12 (金) ▼ 日 --

◆1通目(引用元情報)の入力

※複数同時申込では一時保存は利用できませんのでご注意ください。

 Page

 <

2 お申込者情報入力

あくまでも参考情報ですので、電報のお届けは「お届け希望日時」にもとづいて行います。

~

3 最終確認

4 お申込完了

1 入力ポイント

複数同時申込のご利用方法はこちら 🗔

複数同時申込を利用する-2

◆2通目以降の申し込み

※引用して追加する場合は、1通目の内容が全て引用されます。変更ご希望の箇所を、直接入力して変更してください。

▼ 2通目 このカードを削除する デンプレートから引用	※3通以上申し込む場合、以下の様に表示されます。
【C01】ビュア・ホワイト 1,298円(税込) ▼	▶ 1通日 住所 : 東京都江東区新砂2-2-8
5届け先住所 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日 10日	ビル・マンション名 : 会社名・会場名 : 電話番号 : 0000000000 お受取人名 : 電報 太郎 様 レイアウト&書体 : 横書き 毛筆体 あて名 : レイプロド&書体 : 横書き 毛筆体 あて名 : シリレー型体報 太郎様 メッセージ本文 : ご結婚おめでとうございます。シホニ人の輝かしい門出を祝福し、シャホ小ご多幸とご家族皆様方のご 差出名 : 電報 次郎
(1147)日=37/22/ 事業所毎号(企業や団体などへ発行さ わた個別部使番号)は検索できませ ん。 ※()内の地名は表示されませんので「以下のご住所」欄にご入力ください。	① 1 通目の内容を引用してお申し込みを追加する
あ申込時間 最短あ届け日 あ届け時間指定 144時まで 当日 「その日中」の指定が可能です 18時まで 翌日 「時一本周日時回の指定が可能です 18時~翌日 14時まで 翌日 18時~翌日 14時までで 21 18時~翌日 21日 「ちの日中」の指定可能です 18時~翌日 21日 「ちの日中」の指定可能です 18時~翌日 21日 「ちの日中」の指定可能です 18時~翌日 21日 「ちの日中」の指定のでき 18時~翌日 21日 「ちの日中」の指定の「なん場合があります〉	1000 100000000000000000000000000000000
役数同時申込のご利用方法はこちら	
2 お申込者情報入力へ ※複数同時申込では一時保存は利用できませんのでご注意ください。	◆お申し込みの途中からも複数同時申込がご利用いただけます。
全ての通数の入力が完了し こちらをクリックしてください。 お申込者情報入力画面 最終確認画面へと進み	したら ※ご利用可能商品の、【メッセージ入力画面】と【最終確認画面】に下記のバナー 用意しています。 複数同時申込する場合 こ こちらをクリックして複数同時申込にすすんだ場合、それまでにご入力いただいた内 1通目の引用元情報として自動的に反映します。

複数同時申込を利用する-3

◆最終確認画面 ※全ての通数の申込内容を表示します。

請求書の出力方法、ご登録情報の変更

請求書の出力方法

ログイン後TOP画面の『ご請求書』をクリックいただくと、請求書出力画面になります。

発行日 :2023年08月01日

その他の便利な機能の使い方-1

- ユーザーの登録・編集の方法(管理者のみ)
- ① ログイン後TOPの『新規ユーザー登録』をクリック
- ② 登録フォームに必要事項をご入力ください。
- ③ 『登録済みユーザー一覧』より編集が可能です。
- サブアドレス登録
- ① ログイン後TOPの『サブアドレス登録』をクリック
- ② 『ご登録はこちら』をクリック
- タイトルとメールアドレスをセットで登録できます。
 申込者情報の入力時にプルダウンで表示されます。
- テンプレート
- ログイン後TOPの『テンプレート』をクリック
- ②『新規テンプレートの登録』をクリック
- ③ お届け先・カード・書体・文章・差出人をセットで登 録できます。

※下記『差出名』・『オリジナル文例』の呼び出し登録も可能です。

- 差出名登録
- ① ログイン後TOPの『差出名登録』をクリック
- ② 『ご登録はこちら』をクリック
- ご登録フォームと登録一覧が表示されます。
 登録いただくと、お申し込み時にメッセージ入力画面で 呼び出す事で手間が軽減されます。

《ユーザー登録とは?》

一括で請求書が欲しい場合、ご利用IDは同一で、支店や部署毎にパスワードを分けて利用いただける機能です。

★管理者は全ユーザーのご利用内容を確認いただけますが、ユーザーはご自分のご 利用内容以外はご覧いただけません。

	サブア・レス登録	
	お申込完了のお知らせメールを他の方に共有する「サブアドレス」としてよくお使いになられるものを登録しておけ ブルダウンから選択して簡単に入力いただけますので、手間が軽減されます。 (」お申込フォーム:お申込者情報入力画面)	£
■ご登録フォーム		CHERICIT
谢 ቃብኑル	(※10文字以内で表示用タイトルを登録頂けます。)	
<u>ð須</u> サブアドレス	(50文字まで)	
	新規登録	

テンブレート一覧		
新規テンプレートの登録 ※・ン	ブレートからお申込みいただいた内容も途中で変更可能です。	テンプレートの利用方法 📮
ቃብኑ ル	ご登録内容概要	アクション
テンプレートの登録がありません。	「新規テンプレートの登録」ボタンよりご登録いただけます。	
前のページに戻る		

その他の便利な機能の使い方-2

- オリジナル文例登録
- ① ログイン後TOPの『オリジナル文例登録』をクリック
- ②『ご登録はこちら』をクリック
- ③ ご登録フォームと登録一覧が表示されます。 登録いただくと、お申し込み時にメッセージ入力画面の 文例集から選択 から呼び出す事で手間が軽減されます。
- お届け先登録
- ① ログイン後TOPの『お届け先登録』をクリック
- ②『ご登録はこちら』をクリック
- ③ ご登録フォームと登録一覧が表示されます。
 通常申込のお届け先情報入力と同様の
 方法で登録できます。(⇒page.9-12参照)
 登録いただくと、お申し込み時にお届け先入力画面で
 呼び出す事で手間が軽減されます。

VERY CARDのお届け状態

ご入力いただいた情報がお届けの際の伝票や本文に、下記のように記載されます。

お申し込み上のご注意①

◆ お申込に当たって、下記の点についてご注意ください。

お届け先情報入力画面

☆お届け先ご住所(必須)	マンション、ビル名、部屋番号まで正確にご入力ください。 ご入力に不備がある場合、お届け先がご転居の場合等は持ち戻らせ ていただきます。また、転送・返送を行なっておりませんので、改めてのお申し込みとなります。
☆会社名·会場名	式場宛ての場合は、必ずこちらに式場名をご入力ください。 また、会社宛ての場合は、企業名をこちらにご入力ください。
☆お電話番号 (必須)	必ずご入力ください。お電話のない場合、不明な場合は「0」を10桁でご入力ください。 お届けの際、ご住所の確認などでご連 絡を差し上げる場合がございます。 ご入力がない場合、お届けができないこともございます。 ※供花の場合は事前にお届け先へ確認させていただく為、必ずお届け先の電話番号をご入力ください。
☆お受取人名 (必須) (お届け伝票あて名)	漢字まで正確にご入力ください。また、お悔やみの場合、喪主様のお名前が分かるようにお願いいたします。 (例)○○(ご葬家名)家気付 △△(受取人名)様 ○○(喪主名)様方 △△(受取人名)様 など ホテルや会場などへ総会やパーティ宛の場合、受取人名だけでなく式典名もご入力ください。 (例)○○会社総会気付 △△株式会社20周年パーティ気付等
☆参考情報 (必須)	『用途』『式典有無』『式典開始日時』は推奨お届け希望日時のご案内や、参考情報とさせていただく為にご入力いただいており ます。式典開始日時までのお届けをお約束するものではありません。 電報はお届け希望日時までにお届けしますので、お届け希望日時より早い式典の場合、式典に間に合わない場合がございます のでご注意ください。
☆お届け希望日時 (必須)	ご指定いただいたお届け希望日時までにお届けいたします。

メッセージ 入力画面

☆メッセージ本文(必須)	御社オリジナル文例の登録が可能です →【オリジナル文例登録】からご利用ください。
☆差出人名(必須)	予め差出名登録も可能です →【差出名登録】からご利用ください。

申込者情報 入力画面

☆お申込者名(必須)	必ずご入力ください。尚、ご住所とお電話番号はお届け先へ表示がされますが、お申込者名は表示されません。(お受取人様へ はメッセージの差出名でお届けさせていただきます)
☆電話番号(必須)	お申込内容の確認などでご連絡を差し上げる場合がございますので、必ずご担当者と連絡のつく番号をご入力ください。ご連絡 がつかない場合、お届けができない場合がございます。ご注意ください。
☆緊急時連絡先	上記お電話番号にご連絡が付かない場合に、ご連絡させていただく場合がございます。
☆メールアドレス(必須)	ご入力のアドレス宛に申込完了メールを配信いたしますので、お間違いのないようお願いいたします。 ※申込者様以外の方へも申込完了を共有したい場合はサブアドレスをご入力ください。 「申込完了のお知らせ」メールが別途送信されます。

お申し込み完了後

☆申込完了確認	【ご利用履歴】を開いてご確認ください。お申し込みが完了していれば、こちらに反映されております。
☆申込内容変更・キャンセル	申込後の内容訂正やキャンセルについては「変更・キャンセル」をご利用ください。 こちらからお申込番号で検索し、一部内容訂正やキャンセルが可能です。但し、物流が処理している場合は変更不可となります。 その場合はコールセンターへお問い合わせください。 «佐川ヒューモニーコールセンター » TEL:0570-056-115 受付時間:9:00~20:00

電報の豆知識(弔電編)

※ お受取人が新郎・新婦と名字が違う場合や、ご両親ではなく遠いご親戚宛の場合

式場側で受取人に該当が無く、行き先不明になるのを防ぐため、「○○家(新郎または新婦の名字)気付△△様(実際の受取人)」とします。

※ 新郎・新婦のあて名は旧姓でお贈りするのが一般的です。

たとえ入籍が終わっていても、ほとんどの場合、ご両家のお名前で挙げられますので旧姓で問題ありません。 入籍後、何年も経ってからの挙式の場合は、入籍後の名字でも問題ありません。