

# VERY CARD FAX 申し込みマニュアル

※手書きの場合には文字の確認等でご連絡差し上げることがございます※

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
| 1  | ID・パスワード(必須)                | 英字の大文字小文字など正確にご記入ください。   |
| 2  | お届け先住所(必須)                  | マンション、ビル名、部屋番号まで正確にご記入ください。  |
| 3  | お電話番号(必須)                   | お届け先に電話がない場合や不明な場合は、「0」を10桁でご記入ください。<br>※お届け先のご住所や所在の確認などでお電話をする場合がございますので必ずご記入ください。   |
| 4  | 用途(必須)                      | 慶用、弔用よりお選び下さい。   |
| 5  | お届け希望日時(必須)                 | ・基本的にお届け希望日にお届けいたします。<br>・お届け希望日時(10:00~19:00)までのお届けとなります。<br>・地域によっては時間指定ができない場合もございます。<br>その場合は式典日時までのお届けとなります。<br>・指定時間がない場合はお届け希望日中のお届けとなり夕方以降に<br>お届けとなる場合もございます。 |
| 6  | お受取人名<br>(お届け伝票あて名)<br>(必須) | お悔やみの場合、喪主様又は故人様のお名前が分かるようにお願い致します。<br>※1行30文字まで<br>※連名や「役職名」「お名前」などが1行目に入りきれない場合、2行目をご利用ください。その場合は敬称「様」などにご注意ください。  |
| 7  | カード種類(必須)                   | 慶・弔お間違いの無いようご注意の上、ご希望のカード番号に○を付けてください。   |
| 8  | レイアウト(必須)                   | 横書き・縦書きのどちらかに○をつけてください。  |
| 9  | 書体(必須)                      | ご希望の書体に○をつけてください。  |
| 10 | メッセージ宛名(必須)                 | 1行30文字まで、4行ご用意しております。はっきりと正確にご記入ください。  |
| 11 | 差出人名(必須)                    | 1行35文字まで、4行ご用意しております。はっきりと正確にご記入ください。  |
| 12 | メッセージ本文(必須)                 | 文例集をご利用の方は、文例番号の欄の慶・弔に○をつけ、文例番号をご記入ください。文例集は弊社ホームページよりご確認いただけます。   |
| 13 | お申込者情報(必須)                  | お申し込み担当者名は受取人様には表示されません。   |
| 14 | 緊急連絡先 TEL(必須)               | お申し込み内容の確認などでご連絡を差し上げる場合がございますので、携帯電話番号など必ずご連絡のつく番号をご記入ください。ご連絡がつかない場合、お申し込みやお届けができない場合がございますのでご注意ください。  |
| 15 | FAX 番号(必須)                  | お申し込みが完了したら、申込完了 FAX を返信いたしますので、お間違いのないようお願いいたします。   |

| 締切時間                 |   |
|----------------------|---|
| 当日配達                 | 当日 13:00 まで (一部地域除く)  |
| 翌日時間指定               | 前日 17:00 まで (一部地域除く)  |
| サプライズ便<br>※+594円(税込) | 東京 23 区内、名古屋市、大阪市、福岡市内、札幌市内(南区の一部除く)へのお届けであれば、お申し込みから最大 4 時間以内にお届けいたします。受付時間は 8:00~17:00 となります。<br>※東京都(足立区・板橋区・北区・杉並区・世田谷区・中野区・練馬区)、大阪市(中央区)名古屋市(全区)は前日 17 時~10 時の申し込みで 13 時までに配達、10 時~13 時の申し込みで 16 時までに配達、13 時~17 時の申し込みで 20 時までに配達<br>※札幌市については 8 時~16 時の申し込みで最大 4 時間以内に配達 16 時~翌日 8 時までの申し込みで翌日 12 時までに配達 ※札幌市内の冬季 12~3 月のみ翌日 13 時まで |

※20 通以上お申し込みをされる際は締切りの 2 時間前までにお申し込みをお願いします。

※40 通以上お申し込みをされる際は事前にデータ入力センターへご連絡ください。

データ入力センター電話番号 : 0120-921-115 (受付時間:9:00~18:00)

※離島及び一部地域につきましては、締切時間が異なったり、当日のお届けやお届け時間の指定が出来ない場合があります。

お届け地域ごとの締切時間・お届け時間の詳細につきましてはホームページの【お届け日時確認】をご確認ください。

(<http://www.keicho.net/service/area.html>)

# FAX お申し込みフロー

お申し込みは時間に余裕をもって送信いただきますようお願いいたします。



- 文字が潰れて読めない
- ご希望時間にお届けができない。
- その他お申し込み内容関連の確認事項があるとき

申込用紙記入内容に不備なく申込完了

TEL 連絡/確認

申込完了 FAX 返信

お申込者様（緊急連絡先）

<申込締切り>

- 1通 ご利用の場合 : 当日配達 : 当日 13:00 / 翌日時間指定 : 前日 17:00
  - 20 通以上お申し込みの場合 : 文例集ご利用の場合より 締切りが2時間繰り上げ。
  - 40 通以上お申し込みの場合 : 事前にデータ入力センターへご相談ください。
- ◆離島及び一部地域につきましては、当日配達やお届け時間の指定ができない場合や、申込締切時間が上記と違う場合もございます。

① FAX 申し込み用紙に必要事項を記入（記入方法はご記入上の注意を参照）

② 弊社データ入力センターへ FAX 送信

注 1) FAX の送達確認はお客様でお願いいたします。

注 2) お申し込みが集中した場合は、ご指定日時までのお申し込みを承ることが出来ない場合がございます。  
締切り時間間際のお申し込みの場合は、あらかじめ弊社データ入力センターへお問い合わせください。

③ 《データ入力センターにて入力作業》

・ご記入内容に不備がある場合や、文字の確認等でご連絡を差し上げる場合がございますので、必ず緊急連絡先 TEL のご記入をお願いいたします。ご連絡のつかない場合、お申し込みが出来ない場合もございますので、予めご了承ください。

・FAX 受信からお申し込み完了まで、お届け日時によっては多少お時間をいただく場合がございます。お問合せは、データ入力センターまでお願いいたします。

④ 申し込み入力完了後、FAX にてお申し込み完了案内をお送りいたします。

⑤ 内容訂正・キャンセルのご連絡はお電話にてお願いいたします。

お申し込み完了案内でお知らせしたお申込番号をお知らせください。

《データ入力センター》

TEL:0120-921-115 (受付時間:9:00~18:00) FAX:0120-945-392